

**ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG SPECJALISTYCZNYCH  
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”**

**1. Procedura dotycząca realizacji stron Internetowych przebiega następująco:**

- a. PES jest kwalifikowany na podstawie przesłanego/dostarczonego formularza zgłoszeniowego;
- b. strona jest realizowana na bazie szablonów Wordpress (dwa szablony do wyboru);
- c. koszt wykupienia domeny i obsługi serwera leży po stronie PES
- d. pierwszym krokiem w pracy nad stroną jest spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy strony) w celu ustalenia i rozrysowania dokładnej mapy strony (brief);
- e. PES ma obowiązek przygotować się na w/w spotkanie i przemyśleć potrzeby związane z wyglądem i funkcjonalnością strony. Należy dokładnie określić i ograniczyć (do sześciu zakładek) liczbę podstron;
- f. po ustaleniu z w/w spotkania PES ma 14 dni roboczych na przekazanie Wykonawcy materiałów do realizacji strony (zredagowanych tekstów, zdjęć, grafik);
- g. od dnia przekazania przez PES kompletu materiałów do realizacji strony Wykonawca ma miesiąc czasu na jej wykonanie (dokładny termin jest uzależniony od stopnia skomplikowania strony);
- h. PES ma prawo do jednorazowej korekty realizowanej strony;
- i. na realizowanych w ramach projektu stronach zostanie zamieszczone ologowanie unijne zgodne z obowiązującymi wytycznymi;
- j. na zakończenie procesu PES otrzymuje dokument: Metodykę edytowania strony, która ma mu ułatwić dalsze korzystanie oraz przeniesienie praw majątkowych do strony internetowej.

**2. Procedura dotycząca projektowania materiałów graficznych przebiega następująco:**

**2.1. Projektowanie logotypu**

- a. podstawą do pracy projektowej jest wstępne spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy), na którym zostaną omówione potrzeby PES i ustalone szczegóły dalszej pracy;
- b. po ustaleniu szczegółów projekty wstępne będą zrealizowane w przeciągu 14 dni roboczych; PES zostaną przedstawione 3 projekty do wyboru;
- c. po wyborze jednego z projektów PES ma prawo do jednokrotnej korekty projektu;
- d. korekta zostanie zrealizowana maksymalnie w 3 dni robocze;
- e. proces zostanie zakończony przez przekazanie PES pakietu plików przygotowanych na użytek Internetu i na potrzeby druku (jpg, ai, pdf, eps, tiff) oraz podpisaniu protokołu odbioru.

**2.2. Projektowanie wizytówki**

- a. podstawą do pracy projektowej jest wstępne spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy), na którym zostaną omówione potrzeby PES i ustalone szczegóły dalszej pracy;
- b. przed rozpoczęciem procesu projektowania PES jest obowiązany dostarczyć materiały: tekst, logotyp i dodatkowe materiały graficzne, o ile mają się one znaleźć w projekcie;
- c. proces projektowania zaczyna się w momencie przesłania materiałów przez PES;

- d. projekt wstępny będzie zrealizowany w przeciągu 14 dni roboczych; PES zostaną przedstawione 3 projekty do wyboru;
- e. po wyborze jednego z projektów PES ma prawo do jednokrotnej korekty projektu;
- f. korekta zostanie zrealizowana maksymalnie w 3 dni robocze;
- g. proces zostanie zakończony przez przekazanie PES pakietu plików przygotowanych na użytek Internetu i na potrzeby druku (pdf, ai) oraz podpisaniu protokołu odbioru.

### 2.3. Projektowanie ulotki/plakatu

- a. podstawą do pracy projektowej jest wstępne spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy), na którym zostaną omówione potrzeby PES i ustalone szczegóły dalszej pracy;
- b. przed rozpoczęciem procesu projektowania PES jest obowiązany dostarczyć materiały: tekst, logotyp i dodatkowe materiały graficzne, o ile mają się one znaleźć w projekcie;
- c. proces projektowania zaczyna się w momencie przesłania materiałów przez PES;
- d. projekt wstępny będzie zrealizowany w przeciągu 14 dni roboczych; PES zostaną przedstawione 3 projekty do wyboru;
- e. po wyborze jednego z projektów PES ma prawo do dwukrotnej korekty projektu;
- f. korekta zostanie zrealizowana maksymalnie w 5 dni roboczych;
- g. na realizowanych w ramach projektu materiałach zostaną zamieszczone logotypy Unijne zgodne z obowiązującymi wytycznymi;
- h. proces zostanie zakończony przez przekazanie PES pakietu plików przygotowanych na użytek Internetu i na potrzeby druku (jpg., pdf, eps, tiff) oraz podpisaniu protokołu odbioru.

### 2.4. Projektowanie folderu reklamowego

- a. podstawą do pracy projektowej jest wstępne spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy), na którym zostaną omówione potrzeby PES i ustalone szczegóły dalszej pracy;
- b. przed rozpoczęciem procesu projektowania PES jest obowiązany dostarczyć materiały: tekst, logotyp i dodatkowe materiały graficzne, o ile mają się one znaleźć w projekcie;
- c. proces projektowania zaczyna się w momencie przesłania materiałów przez PES;
- d. projekt wstępny będzie zrealizowany w przeciągu 21 dni roboczych; PES zostaną przedstawione 2 projekty wstępne;
- e. po wyborze jednego z projektów PES ma prawo do jednokrotnej korekty projektu;
- f. korekta zostanie zrealizowana maksymalnie w 5 dni roboczych;
- g. PES ma prawo jeszcze do jednokrotnej korekty projektu ostatecznego i zmiany te zostaną naniesione w 5 dni roboczych;
- h. na realizowanych w ramach projektu materiałach zostaną zamieszczone logotypy unijne zgodne z obowiązującymi wytycznymi;
- i. proces zostanie zakończony przez przekazanie PES pakietu plików przygotowanych na użytek Internetu i na potrzeby druku (jpg., pdf, eps, tiff) oraz podpisanie protokołu odbioru.

### 2.5. Projektowanie bannerów Internetowych

- a. podstawą do pracy projektowej jest wstępne spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Wykonawcy), na którym zostaną omówione potrzeby PES i ustalone szczegóły dalszej pracy;

- b. przed rozpoczęciem procesu projektowania PES jest obowiązany dostarczyć materiały: tekst, logotyp i dodatkowe materiały graficzne, o ile mają się one znaleźć w projekcie;
- c. proces projektowania zaczyna się w momencie przesłania materiałów przez PES;
- d. projekt wstępny będzie zrealizowany w przeciągu 14 dni roboczych; PES zostaną przedstawione 3 projekty do wyboru;
- e. po wyborze jednego z projektów PES ma prawo do dwukrotnej korekty projektu;
- f. korekta zostanie zrealizowana maksymalnie w 3 dni robocze;
- g. proces zostanie zakończony przez przekazanie PES pakietu plików przygotowanych na użytek Internetu (jpg, tiff, psd) oraz podpisaniu protokołu odbioru.

**4. Procedura dotycząca drukowania materiałów graficznych przebiega następująco:**

- a. na drukowanych w ramach projektu materiałach zostaną zamieszczone logotypy unijne zgodne z obowiązującymi wytycznymi;
- b. pierwszym krokiem jest spotkanie (w gronie przedstawiciela/li PES i Organizatora) w celu ustalenia szczegółów zapotrzebowania na usługi poligraficzne (m.in. ilości sztuk);
- c. PES ma obowiązek przygotować się na w/w spotkanie i przemyśleć potrzeby, aby można było ustalić szczegóły realizacji;
- d. po ustaleniach z w/w spotkania PES ma 7 dni roboczych na przekazanie Organizatorowi materiałów do druku (w plikach przygotowanych na potrzeby druku: pdf, CMYK, 300Ppi);
- e. Organizator ma 5 dni roboczych na sprawdzenie przesłanych materiałów i zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości;
- f. Ewentualne nieprawidłowości PES musi poprawić w ciągu 7 dni;
- g. jeśli materiały są odpowiednio przygotowane są zlecane do druku. Termin realizacji materiałów drukowanych wynosi odpowiednio:
  - wizytówka – 5 dni roboczych;
  - ulotka/plakat – 10 dni roboczych
  - folder reklamowy – 14 dni roboczych;
- h. proces jest zakończony w momencie przekazania wydruków PES oraz podpisanie protokołu odbioru.

**5. Szacunkowe koszty realizacji usług:**

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Liczba jednostek	Szacunkowy koszt jednostkowy (w zł)	Wartość (w zł)
1	Strona internetowa	szt.	1	2.500 – 3.500*	2.500 – 3.500
2	Projekt logotypu	szt.	1	1200 – 2.000*	1200 – 2.000
3	Projekt wizytówki	szt.	1	200 – 300*	200 – 300
4	Projekt ulotki	szt.	1	500 – 1.000*	500 – 1.000
5	Projekt plakatu	szt.	1	500 – 800*	500 – 800

6	Projekt folderu reklamowego	szt.	1	1.000 – 2.000*	1.000 – 2.000
7	Projekt banneru internetowego	szt.	1	350 – 500*	350 – 500
8	Dopuszczalne jest przygotowanie innych projektów pod zindywidualizowane potrzeby pod warunkiem ich zasadności, realności i możliwości finansowych, o ile zostały przewidziane pakietem rozwojowym i zaakceptowane do realizacji.				
9	Usługi poligraficzne	nakład		Cena uzależniona od formatów i jakości druku (tj. gramatura papieru, uszlachetnienia itp.) i planowanego nakładu	
*Koszty podane widełkowo/przedziałowo są uzależnione od stopnia skomplikowania i pracochłonności projektu. Ich dokładne oszacowanie jest możliwe po konsultacji z grafikiem/programistą, wskazanym przez Organizatora.					

6. Ostateczna interpretacja Zasad i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
7. Kwestie sporne nieuregulowane w Zasadach rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora.
8. Zasady wchodzą w życie z dniem 6 lipca 2016 r.