

## Program szkolenia „Copywriting & webwriting – Jak pisać teksty, które sprzedają”

Termin i miejsce: 12-13 października, Łódź

Prowadzący: Artur Jabłoński

### DZIEŃ I:

9.00-9.30 – Przywitanie, wypełnienie dokumentów i pretestu

#### 9:30 – 11:00 SPECYFIKA TEKSTÓW W INTERNECIE

- dobra strona internetowa, czyli jaka? Najważniejsze konwencjonalne elementy strony internetowej
- Znaczenie UX w procesie projektowania i... pisania
- badania eyetrackingowe i ich znaczenie dla osób piszących teksty
- jak czytają internauci – specyfika odbioru treści w różnych kanałach

11:00 – 11:15 przerwa kawowa

#### 11:15 – 14.00 STYL I WYGLĄD TEKSTU – WYZNACZNIKI DOBREGO PISANIA

- właściwości stylu, których oczekują internauci od tekstu
- projektowanie doświadczenia czytelnika – jak powinien wyglądać dobrze napisany tekst
- sposoby wyróżniania elementów tekstu i przyciągania uwagi do poszczególnych fragmentów

14:00 – 14:30 lunch

#### 14:30 – 15.30 REDAGOWANIE I SKRACANIE cz. I

- o trudnej sztuce autokorekty
- jak odchudzić tekst

15.30-15.45 – przerwa kawowa

#### 15:45 – 16:45 REDAGOWANIE I SKRACANIE cz. II

- planowanie tekstu jako sposób uniknięcia dużej liczby poprawek
- dodawanie elementów multimedialnych

16:45-17:00 Zakończenie, podsumowanie I dnia szkolenia

**DZIEŃ II:**

9.00-9.30 – Przywitanie, powtórzenie z I dnia
<b>9:30 – 11:00 TWORZENIE TYTUŁÓW I ŚRÓD TYTUŁÓW</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- formuły copywriterskie – sprawdzone i skuteczne formuły tworzenia tytułów</li><li>- anatomia dobrego tytułu – 4 elementy istotne w procesie tworzenia tytułu</li></ul>
11:00 – 11:15 przerwa kawowa
<b>11:15 – 14.00 BRANDING DLA PISZĄCYCH TEKSTY</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- co każda osoba pisząca powinna wiedzieć o budowaniu marki</li><li>- sprawdzanie osobowości marki i jej wpływ na sposób pisanie tekstów na stronie</li></ul>
14:00 – 14:30 lunch
<b>14:30 – 15.15 JĘZYK KORZYŚCI cz. I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- co to znaczy język korzyści?</li><li>- Laddering – metoda badań socjologicznych zaadaptowana do pisanie perswazyjnych tekstów</li></ul>
15.15-15.30 przerwa kawowa
<b>15.30 – 16.30 JĘZYK KORZYŚCI cz. II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modele przyciągania uwagi czytelnika</li></ul>
16:30-17:00 – Zakończenie, podsumowanie szkolenia, wypełnienie posttestu

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu z Karoliną Fijołek:

karolina.fijolek@inspro.org.pl,

tel. 512-034-281; 42 630 17 49