

**Szkolenie: „Niezbędnik podmiotu ekonomii społecznej –
obowiązkowa dokumentacja oraz sprawozdawczość w PES,
czyli co i kiedy robić, aby spać spokojnie”**

Harmonogram szkoleń:

Termin	Miejsce	Lokalizacja
20 lipca 2017 r.	Tomaszów Mazowiecki	Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 10/16
27 lipca 2017 r.	Opoczno	Miejski Dom Kultury w Opocznie, ul. Biernackiego 4
3 sierpnia 2017 r.	Rawa Mazowiecka	Aquarium Centrum Fit Rawa, ul. Katowicka 20
10 sierpnia 2017 r.	Tuszyn	Miejski Ośrodek Kultury, ul. Noworzogowska 20a
24 sierpnia 2017 r.	Łask	Łaski Dom Kultury, ul. Narutowicza 11
31 sierpnia 2017 r.	Pabianice	Hotel Włókniarz, ul. Kilińskiego 34
7 września 2017 r.	Zduńska Wola	Zduńskowolski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Szadkowska 6c

Uwaga: Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca i terminu szkoleń.

Szkolenie poprowadzi:

Dorota Pieńkowska – od 1995 roku związana z sektorem pozarządowym. Obecnie kieruje Funduszem PAFPIO, udzielającym pożyczek organizacjom non-profit i podmiotom ekonomii społecznej. W Funduszu PAFPIO zajmuje się zarówno oceną zdolności kredytowej podmiotów aplikujących o pożyczki, jak i monitoringiem pożyczek oraz – ewentualnie – windykacją.

Od 2001 r. jest członkiem Zarządu Fundacji dla Polski, wspierającej rozwój filantropii w Polsce, a od 2004 roku także członkiem Zarządu Stowarzyszenia BORIS.

Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w pracy trenerskiej oraz doradczej na rzecz organizacji pozarządowych oraz instytucji samorządowych. Główne obszary tematyczne jej szkoleń to: zarządzanie finansami, przedsiębiorczość w sektorze non-profit, fundraising, zarządzanie projektami, budowanie wizerunku organizacji, wystąpienia publiczne. Członek-założyciel Stowarzyszenia Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.

Program:

Czas trwania: 1 dzień, 8 godz.	
09:00 – 09:30	Przywitanie + wypełnienie dokumentów
09:30 – 11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Co to jest profesjonalna organizacja? – jakie wyróżniki powinna mieć organizacja, by uznać ją za profesjonalną • Podział odpowiedzialności między organami zarządzającymi a nadzorczymi w organizacji
11:00 – 11:15	przerwa kawowa
11:15 – 13:00	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowe akty prawne regulujące działalność organizacji w aspekcie rachunkowości i sprawozdawczości – zapoznanie uczestników z prawami/obowiązkami, jakie na organizację nakładają aktualne przepisy regulujące działalność organizacji
13:00 – 13:30	przerwa obiadowa
13:30 – 15:15	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa dokumentacja w organizacji: <ul style="list-style-type: none"> – statut, – uchwały, – protokoły • Dokumentacja rachunkowa: <ul style="list-style-type: none"> – polityka rachunkowości – dowody księgowo • Kalendarz sprawozdawczy w organizacji – kiedy i wobec kogo organizacja ma obowiązki sprawozdawcze
15:15 – 15:30	przerwa kawowa
15:30 – 16:45	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie finansowe organizacji <ul style="list-style-type: none"> – z czego składa się sprawozdanie finansowe organizacji – istotne cechy bilansu, rachunku zysków i strat i informacji dodatkowych – które pozycje sprawozdania finansowego są ważne i zarządzający powinien umieć je wyjaśnić
16:45 – 17:00	zakończenie + podsumowanie dnia

W przypadku pytań zapraszamy do kontaktu:

Justyna Matusiak: justyna.matusiak@inspro.org.pl, tel. 512 034 254 | 42 630 17 49

Aleksandra Podkońska: aleksandra.podkonska@inspro.org.pl, tel. 519 300 647 | 42 630 17 49