

ZASADY KORZYSTANIA
z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) na podstawie umowy nr RPLD.09.03.01-10-0002/15-00 z dnia 16 marca 2016 r.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego obejmując swoim zasięgiem powiaty: łaski, łódzki-wschodni, pabianicki, opoczyński, rawski, tomaszowski, zduńskowolski.
4. Organizator – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 lutego 2016 r.
5. Usługa polegająca na opracowaniu polityki rachunkowości – usługa realizowane w ramach I typu usług wsparcia w rozumieniu KPRES, tj. usługi zmierzające do inicjowania tworzenia podmiotów ekonomii społecznej (usługi animacyjne i usługi inkubacyjne)
6. PES – Podmiot ekonomii społecznej:
 - a. przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
 - b. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i. CIS i KIS;
 - ii. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.);
 - c. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339).
 - d. podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności

komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- i. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - iii. spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
7. Wsparcie w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości może zostać przyznane tym PES, które łącznie spełniają poniższe trzy warunki:
 - a. posiadają osobowość prawną;
 - b. spełniają definicję PES, o której mowa w §1 ust. 6;
 - c. są zarejestrowane na terenie realizacji Projektu, wskazanym w §1 ust. 3;
8. Do uzyskania wsparcia w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości uprawnione są PES:
 - a. wobec których nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową PES;
 - b. wobec PES nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające.
9. Usługa polegająca na opracowaniu polityki rachunkowości, aby mogła być realizowana musi być:
 - a) niezbędna dla rozwoju działalności PES,
 - b) racjonalna i efektywna,
 - c) została przewidziana we wniosku o dofinansowanie,
 - d) zgodna z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. KPRES – Krajowy Program Ekonomii Społecznej.
11. Biuro Organizatora – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: kontakt@inspro.org.pl; www.centrumklucz.pl.
12. Formularz zgłoszeniowy – formularz na podstawie którego PES kwalifikowany jest do skorzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.
13. Umowa – umowa określająca warunki realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości, podpisywana w momencie zakwalifikowania się PES do skorzystania z usługi.

§2

Cel i zakres działań możliwy do sfinansowania w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości

1. Celem przyznania wsparcia w postaci usług specjalistycznych jest zwiększenie potencjału PES zarejestrowanych na terenie realizacji Projektu, wskazanym w §1 ust. 3.
2. Usługa polegająca na opracowaniu polityki rachunkowości będzie realizowana w sposób ciągły okresie od listopada 2017 roku do grudnia 2017 r., bądź do wcześniejszego wyczerpania środków projektowych przeznaczonych na ten cel.
3. Działania w ramach usługi dostosowane będą do indywidualnych potrzeb PES, które umożliwią mu podjęcie lub rozwój działalności ekonomicznej (działalności gospodarczej i/lub aktywnej statutowej działalności odpłatnej):
 - a. opracowanie polityki rachunkowości dla PES, które jej nie posiadają,
 - b. dostosowanie polityki rachunkowości do realnych potrzeb i specyfiki PES w przypadku PES, których polityka rachunkowości nie spełnia tych wymogów.
4. Realizacja usługi zostanie przeprowadzona okresie od dnia podpisania umowy do 19.12.2017r.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru następuje zakończenie realizacji usługi.

§3

Procedura przyznawania wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości

1. Procedura przyznania wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości jest uruchomiona w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia wypełnianą w trakcie doradztwa ogólnego.
2. Przyznanie wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości jest uzależnione od następujących czynników:
 - a. przyznanie wsparcia może znacząco wpłynąć na sytuację ekonomiczną PES i wzmocnić jego funkcjonowanie;
 - b. PES aktywnie korzysta z oferowanego przez Organizatora w ramach projektu zindywidualizowanego wsparcia w formie np. doradztwa, szkoleń, coachingu wykazując zaangażowanie celem rozwoju i wsparcia swojej działalności;
 - c. PES wypełnił formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do Zasad;
 - d. PES kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości;
 - e. nie została wyczerpana pula środków projektowych na realizację usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.
3. Organizator przyznaje PES wsparcie w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w §3ust. 2 oraz na podstawie jakości wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w tym przede wszystkim potencjału do zwiększenia skali lub podjęcia działań działalności ekonomicznej.
4. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.

5. PES w czasie prowadzonego naboru i przed podpisaniem Umowy ma prawo wycofania formularza zgłoszeniowego.
6. Decyzja o przyznaniu wsparcia w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia przesłania lub dostarczenia formularza zgłoszeniowego, poprzedzonego spotkaniem z doradcą kluczowym oraz wypełnieniem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.
7. O przyznaniu wsparcia (bądź nie) w postaci usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości PES zostanie poinformowany drogą mailową/telefoniczną i/lub osobistą.

§4

Procedura dotycząca realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości

1. Procedura dotycząca realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości przebiega następująco:
 - a. podmiot ekonomii społecznej jest kwalifikowany na podstawie przesłanego/dostarczonego formularza zgłoszeniowego;
 - b. pierwszym krokiem w realizacji usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości jest spotkanie (w gronie przedstawiciele PES i Realizatora usług – Usługodawcy) w celu zdiagnozowania obecnej sytuacji podmiotu i ścieżki realizacji strategii;
 - c. w ramach usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości Usługodawca zobowiązany jest do:
 - przeprowadzenia indywidualnych spotkań, konsultacji z przedstawicielami PES, dla których dokument będzie przygotowywany, w celu poznania specyfiki funkcjonowania danego PES, profilu i rodzaju prowadzonej działalności. Spotkania mogą odbywać się w miejscach ustalonych pomiędzy przedstawicielem PES, a Usługodawcą, w tym w siedzibach PES,
 - weryfikacji statutu pod względem celów statutowych oraz sposobów ich realizacji,
 - opracowania polityki rachunkowości dostosowanej do realnych potrzeb i specyfiki PES lub dostosowania posiadanego przez PES dokumentu do jego realnych potrzeb i specyfiki,
 - określenia sposobu wdrożenia w PES opracowanej polityki rachunkowości oraz sposobów jej aktualizacji;
 - d. polityka rachunkowości powinna zawierać co najmniej:
 - ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym m.in.: miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych, określenie roku obrotowego i okresów sprawozdawczych, sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowody księgowo, obieg dokumentów i metody opisu dokumentów,
 - wycenę aktywów i pasywów, w tym m.in.: podstawowe kategorie wyceny (definicje), aktywa, pasywa, inwentaryzację składników majątku,
 - metody ustalania wyniku finansowego,
 - zakładowy Plan kont,
 - wykaz ksiąg rachunkowych,
 - opis systemu przetwarzania danych,

- opis systemu ochrony danych i ich zbiorów,
 - zmiany do polityki rachunkowości,
 - wzór sprawozdania finansowego.
- e. W polityce rachunkowości powinny się znaleźć zapisy niezbędne z punktu widzenia prowadzonej przez dany podmiot działalności i formy organizacyjno-prawnej oraz zgodne ze zgłoszonym przez PES zapotrzebowaniem.
- f. PES zobowiązuje się do:
- przekazania Usługodawcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych dla prawidłowego i rzetelnego opracowania polityki rachunkowości,
 - informowania o wszystkich zmianach i warunkach wpływających na opracowywaną politykę rachunkowości.
- g. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakość świadczonych przez Usługodawcę oraz ewentualne nieprawidłowości w zakresie świadczenia usług księgowych na rzecz PES.
- h. Odpowiedzialność cywilna zawodowa ciąży na Usługodawcy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Zasad korzystania z usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru formularzy zgłoszeniowych w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku PES nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia formularzy. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszych Zasad.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z oświadczeniem spełniania przez PES warunków ubiegania się o przyznanie usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości.
4. Ostateczna interpretacja Zasad i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Zasadach rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora.
6. Zasady wchodzi w życie z dniem ich publikacji.

§6

Dodatkowe informacje nt. usługi polegającej na opracowaniu polityki rachunkowości

1. Na etapie wypełniania formularza PES może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Potrzebę taką należy zgłosić w sposób określony w pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Dodatkowych informacji na temat usług specjalistycznych PES może uzyskać u Organizatora w formie:
 - 2.1. umówienia się na spotkanie doradcze;

- 2.2. korespondencji mailowej;
- 2.3. rozmowy telefonicznej.
- 3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z PES jest Aleksandra Podkońska:
aleksandra.podkonska@inspro.org.pl, kom. 519 300 647, tel./fax: 42 630 17 49.