

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

### DO UDZIELENIA WSPARCIA ZMIERZĄCEGO DO UTWORZENIA MIEJSC PRACY W NOWOTWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH W PROJEKCIE „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ CENTRUM KLUCZ” REALIZOWANYM PRZEZ FUNDACJĘ INSTYTUT SPRAW OBYWATELSKICH (INSPRO)

#### §1

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” (dalej: **Projekt**) realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) na podstawie umowy nr RPLD.09.03.01-10-0002/17-00 z dnia 5 lutego 2018 r. (dalej: **Realizator Projektu**).
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie IX.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie IX.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa łódzkiego obejmując swoim zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski (subregion I województwa łódzkiego).
4. Termin realizacji Projektu 01.01.2018 r. – 31.12.2020 r.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia 72 miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (dalej: **PS**), w tym 59 miejsc pracy w nowotworzonych PS oraz 13 miejsc pracy w istniejących PS na terenie subregion I województwa łódzkiego, tj. :
  - 1) **w pierwszej kolejności wsparcia na etapie tworzenia biznesplanów w ramach tzw. bloku doradczego:**
    - a) wsparcia doradcy biznesowego (w tym w zakresie marketingowym);
    - b) wsparcia doradcy prawnego;
    - c) wsparcia doradcy księgowego (w tym w zakresie rachunkowym);
  - 2) **a kolejno (po pozytywnej weryfikacji złożonych biznesplanów) wsparcia na utworzenie miejsca pracy w nowotworzonym bądź istniejącym PS w postaci:**
    - a) wsparcia w formie dotacji na utworzenie jednego miejsca pracy w wysokości do 20.000,00 zł,
    - b) wsparcia pomostowego finansowego służącego pokryciu bieżących wydatków (świadczonego przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, które może być przedłużone, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy) w wysokości:
      - i. wsparcie pomostowe podstawowe w wysokości do 2.000,00 zł na miejsce pracy na miesiąc przez okres 6 miesięcy,

- ii. wsparcie pomostowe finansowe przedłużone w wysokości do 1.000,00 zł na miejsce pracy na miesiąc przez okres do 6 kolejnych miesięcy,
- c) wsparcia pomostowego w formie zindywidualizowanych usług dla nowotworzonych PS:
  - i. doradztwo sprofilowane pod kątem potrzeb PS (do 20 godzin na jedno PS);
  - ii. indywidualny doradca PS.

## §2

### Słownik pojęć i użytych skrótów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Biuro Projektu** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: kontakt@inspro.org.pl.
- 2) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny
- 3) **ES** – Ekonomia społeczna
- 4) **Kandydat** – osoba fizyczna bądź podmiot instytucjonalny zainteresowany utworzeniem nowych miejsc pracy w nowoutworzonym PS, podmiocie ekonomii społecznej (dalej: **PES**) przekształcanym w PS bądź istniejącym PS
- 5) **miejsce pracy** - stanowisko pracy, zajmowane na podstawie umowy o pracę bądź spółdzielczej umowy o pracę przez osobę fizyczną spełniającą kryteria ujęte w **§3 ust. 1 pkt 1 lit. a i b**
- 6) **nowotworzony PS** – PS, który zostaje nowoutworzony bądź przekształcony z PES
- 7) **osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi,
- 8) **osoby długotrwale bezrobotne** – w przypadku młodzieży (poniżej 25 lat) to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie
- 9) **osoby ubogie pracujące** – osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej,
- 10) **osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.),
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.),
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
  - h) osoby niesamodzielne,
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
  - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
  - k) osoby korzystające z PO PŻ (Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa).
- 11) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO) z siedzibą w Łodzi przy ul. Pomorskiej 40 posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 lutego 2018 r.
- 12) **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - i. centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej;

- ii. zakładzie aktywizacji zawodowej i warsztacie terapii zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa z art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce nie wynosi więcej niż 50%
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

13) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:
  - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, lub
  - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
  - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz 862),  
której celem jest:
    - (i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
      - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
        - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
        - osób bezrobotnych, lub
        - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 okt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
        - osób ubogich pracujących, lub
        - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
        - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
      - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których

mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

- (ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt a), wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

14) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy

15) **Przedstawiciel PES lub PS** – osoba fizyczna oddelegowana przez PES lub PS niezależnie od podstawy prawnej współpracy oddelegowanego z PES bądź PS

16) **RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

17) **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie po przeprowadzonym naborze Formularzy Rekrutacyjnych oraz po skorzystaniu z pierwszej formy wsparcia

18) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, przy ul. Wólczańskiej 49

### §3

#### Kryteria kwalifikujące do udziału w rekrutacji

##### 1. Do udziału w rekrutacji kwalifikują się:

###### 1) osoby fizyczne spełniające łącznie następujące kryteria:

###### a) należą do jednej z poniższych grup:

- i. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- ii. osób długotrwale bezrobotnych,
- iii. osób ubogich pracujących,
- iv. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
- v. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.

**b) mają miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu I** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu I województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 20% limitu uczestników projektu spoza subregionu I),

**c) są:**

- i. zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS,
- ii. w wieku aktywności zawodowej 18-65 lat,
- iii. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,

**d) nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 2.**

**2) podmioty instytucjonalne spełniające łącznie następujące kryteria:**

a) należą do jednej z poniższych grup:

- i. PES
- ii. jednostki samorządu terytorialnego
- iii. kościelnych osób prawnych

**b) mają siedzibę (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu I województwa łódzkiego** (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu I województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES 20% limitu uczestników projektu spoza subregionu I),

c) nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 3

**2. Z udziału w rekrutacji wyłączone są osoby fizyczne:**

- 1) nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) niesamodzielne,
- 3) odbywające karę pozbawienia wolności
- 4) wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzące działalność gospodarczą **za wyjątkiem**: osób ubogich pracujących z zastrzeżeniem, że osoby te nie będą wykonywały pracy w momencie podejmowania zatrudnienia w PS
- 5) które w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia Formularza Rekrutacyjnego były zarejestrowane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym<sup>1</sup>, lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) oraz korzystały z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków EFS na pokrycie wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego,

- 6) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 7) zalegające z zapłatą podatków,
- 8) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- 9) które są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownik lub strona umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu lub Wykonawcy,
- 10) które były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu lub Wykonawcy, a także osoby, które łączył z Realizatorem Projektu lub Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
  - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
  - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
- 11) które były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 12) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

### 3. Z udziału w rekrutacji wyłączone są podmioty instytucjonalne:

- 1) nie spełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 1 pkt 2 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) nie będące podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, w tym CISy, KISy, ZAZy,
- 3) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) zalegające z zapłatą podatków,
- 5) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,

<sup>1</sup> dot. rejestru przedsiębiorców

- 6) które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
  - 7) których członkowie, członkowie organów lub pracownicy są zaangażowani w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu lub Wykonawcy,
  - 8) których członkowie, członkowie organów lub pracownicy byli zatrudnieni w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu lub Wykonawcy, a także osoby prawne, których członków i/lub pracowników łączył z Realizatorem Projektu lub Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
    - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
    - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
    - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność,
  - 9) które są wykluczone z korzystania z pomocy de minimis,
  - 10) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
4. **Do udzielenia wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają kryteria udziału w rekrutacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 i przejdą pozytywnie:** procedurę oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych.
  5. Realizator Projektu dopuszcza możliwość utworzenia PS z osób spełniających i nie spełniających kryteriów udziału w rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia miejsc pracy w nowotworzonych lub istniejących PS, z tym, że wsparcie, o którym mowa niniejszym Regulaminie udzielane jest wyłącznie Uczestnikowi Projektu.
  6. Do udzielenia wsparcia nie zostaną zakwalifikowani na etapie oceny formalnej Kandydaci planujący działalność PS w branży wykluczonej z pomocy de minimis (wykaz stanowi załącznik nr 5).

#### §4

##### Procedura naboru i oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się na terenie powiatów subregionu I województwa łódzkiego i zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną.
2. Na etapie przygotowywania Formularza Rekrutacyjnego Kandydaci mogą skorzystać z doradztwa ogólnego doradcy kluczowego oraz doradztwa biznesowego.



3. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami można składać w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych. **(UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie nadania).**
4. Na Formularzu Rekrutacyjnym zostanie odnotowana data i godzina wpływu oraz zostanie mu nadany numer referencyjny.
5. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać Kandydaci spełniający kryteria udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 1:
  - 1) **indywidualnie** - osoby fizyczne zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS - składając Formularz Rekrutacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
  - 2) **grupowo** - osoby fizyczne zainteresowane wspólnym utworzeniem miejsc pracy w nowoutworzonym PS - składając Formularz Rekrutacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
  - 3) **indywidualnie** - podmioty instytucjonalne zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS bądź istniejące PS zainteresowane utworzeniem miejsc pracy – składając Formularz Rekrutacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
  - 4) **grupowo** - podmioty instytucjonalne zainteresowane wspólnym utworzeniem miejsc pracy w nowotworzonym PS – składając Formularz Rekrutacyjny według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
6. Poza załącznikami, o których mowa w §4 ust. 5 Kandydaci załączają do Formularza Rekrutacyjnego:
  - 1) w przypadku osób, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 1 i **2 (każda osoba fizyczna odrębnie):**
    - a) oświadczenie o spełnieniu/nie spełnianiu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt. 1 (wzór stanowi załącznik nr 1)<sup>2</sup>,
    - b) oświadczenie osób niespełniających kryteriów udziału w rekrutacji (wzór stanowi załącznik nr 1).
  - 2) w przypadku podmiotów instytucjonalnych, o których mowa w §4 ust 5 pkt 3 i 4 (**każdy podmiot odrębnie:**)
    - a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust.1 pkt 2 (wzór stanowi załącznik nr 2),
    - b) aktualny dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego dla danego podmiotu rejestru/ewidencji (np. wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru),
    - c) statut bądź umowę spółki/akt założycielski,
    - d) decyzja właściwego organu podmiotu instytucjonalnego o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osób oddelegowanych do udziału w nim (maksymalnie 2 osoby z pomiotu),

<sup>2</sup> Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji.

- e) deklaracja osób oddelegowanych wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 2).
7. Kandydaci potwierdzają kopie załączanych do Formularza Rekrutacyjnego dokumentów za zgodność z oryginałem.
  8. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami muszą być spięte w jedną całość (np. zbindowane, zszyte).
  9. Formularz Rekrutacyjny musi być wypełniony czytelnie: komputerowo, maszynowo bądź ręcznie wielkimi literami w języku polskim.
  10. Formularz Rekrutacyjny musi być podpisany przez każdego Kandydata z osobna w miejscach do tego wyznaczonych.
  11. Formularze Rekrutacyjne poddawane będą przez Realizatora Projektu ocenie formalnej na bieżąco od momentu ogłoszenia naboru w ramach rekrutacji przez okres co najmniej 2 tygodni (dokładny termin zamknięcia naboru w ramach rekrutacji Realizator Projektu poda w ogłoszeniu o naborze), w miarę wpływu do Biura Projektu. Ocena będzie odbywać się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
  12. Formularze Rekrutacyjne, które wpłyną po terminie wskazanym jako dzień zakończenia naboru w ramach rekrutacji, nie będą rozpatrywane.
  13. O wynikach oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych Kandydat/-ci zostanie/-ną poinformowany/-ni w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym. Wyniki oceny formalnej zostaną również opublikowane na stronie Realizatora Projektu.
  14. W przypadku wystąpienia braków formalnych Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
  15. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych w określonym w §4 ust.14 terminie Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami pozostawiany jest bez rozpatrzenia. Kandydat/-aci może/mogą ponownie składać Formularz Rekrutacyjny w kolejnym naborze w ramach rekrutacji, o ile nabór zostanie ogłoszony.
  16. Od oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych odwołanie Kandydatowi/-om nie przysługuje.
  17. Formularz Rekrutacyjny spełniający wymogi formalne, przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej powołanej przez Realizatora Projektu Komisji Rekrutacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej, a Kandydaci osoby fizyczne kierowane są na badanie predyspozycji prowadzenia/pracy w nowotworzonym PS, w tym: predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczych, motywacji do pracy w PS.
  18. Badanie, o którym mowa w §4 ust. 17 przeprowadza psycholog. Badanie składa się z dwóch części: testu kompetencji oraz następującej po nim rozmowy z psychologiem. Z badania sporządzana jest przez psychologa pisemna opinia.
  19. Kandydat ma prawo wglądu w sporządzoną przez psychologa pisemną opinię na swój temat. Kandydatowi nie przysługuje prawo kwestionowania pisemnej opinii psychologa.
  20. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 4 osób wybieranych spośród osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem z zakresu wspierania PES.
  21. Z Kandydatami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę, której celem jest weryfikacja: predyspozycji Kandydata do założenia lub prowadzenia PS, w ramach której ocenianie podlega pomysł na biznes, w szczególności: racjonalności planowanego przedsięwzięcia

i szans powodzenia, zasadności planowanych działań i wydatków, zasobów, do których ma/-ją dostęp Kandydat/-ci, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Kandydata/-ci lub osoby oddelegowane przez Kandydata w kontekście planowanej działalności.

22. Kandydat zostaje poinformowany o terminie badania predyspozycji oraz terminie rozmowy z Komisją Rekrutacyjną w sposób przez siebie wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Niestawiennictwo na badanie predyspozycji bądź rozmowę z Komisją Rekrutacyjną wyklucza Kandydata z dalszego udziału w rekrutacji. Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1. Jeżeli w wyniku rozmowy z Komisją Rekrutacyjną zostanie stwierdzone, że Kandydat złożył podrobiony, przerobiony bądź stwierdzający nieprawdę dokument lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie Kandydat zostanie wykluczony z dalszego udziału w rekrutacji.

23. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przez dwóch losowo wybranych członków Komisji zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzór stanowi załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3) wg następujących kryteriów:

**1) Kandydaci - osoby fizyczne chcące utworzyć miejsca pracy w nowotworzonym PS:**

I.p.	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	15
2.	Szanse powodzenia zaplanowanej działalności ekonomicznej.	15
3.	Budżet (umiejętność oszacowania wydatków).	15
4.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
5.	Zasoby kadrowe (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe Kandydata/-ów).	15
6.	Ocena predyspozycji i umiejętności przedsiębiorczych, pracy w grupie (jeżeli dotyczy) oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez Kandydata/-ów	15
Razem		90

**2) Kandydaci - podmioty instytucjonalne chcące utworzyć miejsca pracy w nowotworzonym PS:**

I.p.	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności –	15

	nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	
2.	Szanse powodzenia zaplanowanej działalności ekonomicznej.	15
3.	Budżet (umiejętność oszacowania wydatków).	15
4.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
5.	Zasoby kadrowe podmiotów (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób zatrudnionych przez Kandydata/-ów oraz osób przez niego oddelegowanych).	15
6.	Uzasadnienie dla utworzenia nowego podmiotu w formie przedsiębiorstwa społecznego.	15
Razem		90

**3) Kandydaci – podmioty instytucjonalne (istniejące PS lub PES przekształcające się w PS, chcące utworzyć miejsca pracy):**

I.p.	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla zatrudnienia nowych pracowników w istniejącym PS lub PES przekształcającym się w PS).	15
2.	Kondycja PS/PES przekształcającego się w PS, tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego (projekty, ilość zleceń, przychód, dochód).	15
3.	Szanse powodzenia rozwijanej/uruchamianej działalności ekonomicznej.	15
4.	Budżet (umiejętność oszacowania wydatków).	15
5.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
6.	Zasoby kadrowe PS/PES przekształcającego się PS (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób zatrudnionych przez Kandydata/-ów oraz osób przez niego oddelegowanych).	15
Razem		90

24. Oceny przyznawane przez każdego z oceniających członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane i dzielone przez liczbę oceniających. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 90. Aby Kandydat/-ci zakwalifikował/-li się do

12

- udziału w bloku doradczym Formularz Rekrutacyjny musi uzyskać minimalną liczbę punktów 46.
25. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przekraczających 30% w ogólnej ocenie, Formularz Rekrutacyjny podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej.
  26. Komisja Rekrutacyjna w przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez Formularze Rekrutacyjne, priorytetowo traktować będzie Formularze Rekrutacyjne:
    - 1) składane przez Kandydata/-ów kobiety i/lub Kandydata/-ów planujących zatrudnienie kobiet – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 1 punkt);
    - 2) składane przez Kandydata/-ów planującego/ych działań w kluczowych sferach rozwoju wg KPRES: zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa i Wieloletniego Planu Promocji i Upowszechniania Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Łódzkim (dodatkowo 1 punkt);
    - 3) do których załączono deklaracje zlecenia usług, np. listy intencyjne (dodatkowo 1 punkt);
    - 4) składane przez Kandydata/-ów - osoby wychodzące z WTZ, CIS, ZAZ, palcówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych, zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa” i/lub Kandydata/-ów planujących zatrudnienie ww. osób (dodatkowo 1 punkt);
    - 5) składane przez Kandydata/-ów/planujących zatrudnienie osób po reintegracji społecznej prowadzonej przez różnych beneficjentów w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 9i i/lub Kandydata/-ów planujących zatrudnienie ww. osób, ze względu na pozytywne prognozy utrzymania miejsca pracy (dodatkowo 1 punkt);
    - 6) składane przez Kandydata/-ów - osoby niepełnosprawne i/lub Kandydata/Kandydatów planujących zatrudnienie osób niepełnosprawnych, ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 1 punkt).
  27. Komisja Rekrutacyjna tworzy dwie listy rankingowe do udziału w bloku doradczym. Pierwsza lista rankingowa obejmować będzie Formularze Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 1, 2, 3 (z wyłączeniem istniejących PS) i pkt. 4, a druga Formularze Rekrutacyjne złożone przez Kandydatów, o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 3 (tylko istniejące PS).
  28. W przypadku, gdyby żaden ze złożonych Formularzy Rekrutacyjnych nie uzyskał minimalnej liczby punktów, o której mowa w §4 ust. 24, Realizator Projektu niezwłocznie przeprowadzi dodatkowy nabór – co ogłosi na stronie internetowej.
  29. O wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym, jednocześnie zostaną oni pouczeni o prawie wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
  30. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w bloku doradczym Kandydat/-ci może/mogą wnieść do Realizatora Projektu odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej.
  31. Kandydat/-ci niezakwalifikowani do bloku doradczego mają prawo wglądu w treść Karty Oceny Merytorycznej złożonego przez niego/nich Formularza Rekrutacyjnego. Realizator Projektu na

- wniosek Kandydata/-ów na piśmie informuje o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem oceny.
32. Odwołanie, o którym mowa w §4 ust. 30 Kandydat/-ci składają w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych. **(UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie nadania).**
  33. Odwołanie wymaga odniesienia się do konkretnych kryteriów oceny i uzasadnienia ze strony Odwołującego/-ych się.
  34. Odwołanie pozostawia się bez rozpoznania w przypadku gdy:
    - 1) zostanie wniesione po terminie,
    - 2) nie odnosi się do konkretnych kryteriów oceny,
    - 3) nie zawiera uzasadnienia,
    - 4) nie zostanie podpisane przez wszystkich Kandydatów składających dany Formularz Rekrutacyjny,
    - 5) zostanie podpisane niezgodnie z reprezentacją danego Kandydata.
  35. Odwołanie zostanie oddalone w przypadku gdy:
    - 1) jest niezasadne,
    - 2) podstawą odmowy zakwalifikowania się do bloku doradczego było złożenie podrobionego, przerobionego bądź stwierdzającego nieprawdę dokumentu lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie.
  36. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ponowną ocenę Formularza Rekrutacyjnego wraz z jego załącznikami na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. Oceny dokonuje członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie dokonywał oceny danego Formularza Rekrutacyjnych.
  37. O wynikach rozpatrzenia odwołania Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
  38. Jeżeli w wyniku ponownej oceny Formularz Rekrutacyjny otrzyma ponownie liczbę punktów poniżej progu, o którym mowa w §4 ust. 24 – odwołanie nie przysługuje.
  39. O wynikach odwołania Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje odwołujących się w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
  40. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Realizator Projektu sporządza ostateczne listy rankingowe i niezwłocznie przekazuje je do WUP w Łodzi, a następnie powiadamia w sposób wskazany przez Kandyda/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym wszystkich Kandydatów o wynikach naboru oraz publikuje listy na stronie internetowej Realizatora Projektu.
  41. W przypadku rezygnacji z udziału w bloku doradczym Uczestnika Projektu bądź osoby nie będącej Uczestnikiem Projektu, o której mowa § 3 ust. 5 (nie spełniającej kryteriów udziału w rekrutacji) pozostali Uczestnicy Projektu należący do tej samej grupy przedkładają Realizatorowi Projektu w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji przez ustępującego, osobę na miejsce ustępującego. Osoba wskazana musi spełniać warunki takie jak spełniała osoba ustępująca. W przypadku braku wskazania osoby na miejsce ustępującego dalszy udział w Projekcie pozostałych osób uzależniony jest od przedłożonego pomysłu oraz formy prawnej planowego PS.

## §5

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Realizatora Projektu i zatwierdzenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu w sytuacji zmiany zapisów dokumentów, o których mowa w §5 ust. 3 lub warunków realizacji Projektu.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa, dokumenty programowe oraz wytyczne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów RPO WŁ na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapisy Regulaminu konkursu nr RPLD.09.03.01-IP.01-10-001/17.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

### Załączniki:

Załącznik 1 - Formularz Rekrutacyjny - osoba fizyczna/grupa osób fizycznych

Załącznik 2 - Formularz Rekrutacyjny - podmiot instytucjonalny/podmioty instytucjonalne

Załącznik 3 - Karta oceny formalnej

Załącznik 4.1 - Karta oceny merytorycznej - osoba fizyczna/grupa osób fizycznych

Załącznik 4.2 - Karta oceny merytorycznej - podmioty instytucjonalne tworzące nowe PS

Załącznik 4.3 - Karta oceny merytorycznej - istniejące PS i PES przekształcające się w PS

Załącznik 5 - Lista sektorów (PKD) wykluczonych z dostępu do pomocy de minimis