

**REGULAMIN KONKURSU „PAKIET DLA SPOŁECZNYCH RAKIET”  
w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”  
EDYCJA II 2019**

**§1**

**SŁOWNICZEK**

1. **Organizator** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 09 maja 2018 r.
2. **Konkurs** – Konkurs „Pakiet dla społecznych rakiety” organizowany w ramach działań animacyjnych projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowanego przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich.
3. **Pakiet rozwojowy** – instrument wsparcia w ramach usług animacyjnych Organizatora, wspierający powstawanie nowych oraz rozwój podmiotów ekonomii społecznej, w tym ekonomizację ich działań, obejmujący zakup usług i produktów o łącznej wartości nie przekraczającej 3.000,00 zł brutto brutto/jeden pakiet rozwojowy.  
Wydatki należy skalkulować uwzględniając kwoty brutto, tj. netto + podatek VAT, a w przypadku umów cywilnoprawnych i/lub umów o pracę należy uwzględnić kwoty brutto brutto, tj. płać brutto powiększona o składki opłacane przez pracodawcę.
4. **Organizacje pozarządowe** – to wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku, a także, które działają w oparciu o Ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
5. **PES** – Podmiot ekonomii społecznej (PES):
  - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym: i. centrum integracji społecznej i klubie integracji społecznej; ii. zakładzie aktywizacji zawodowej i warsztacie terapii zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.);
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa z art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce nie wynosi więcej niż 50%
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
6. **KPRES** – Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.

7. **Projekt** – Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”, współfinansowany ze środków EFS w ramach RPO Wł 2014-2020, nr umowy RPLD.09.03.01-10-0002/17-00, obejmujący swym zasięgiem subregion I (tj. powiaty: łaski, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowski).
8. **Wnioskodawca** – nieformalne grupy inicjatywne, stowarzyszenia i fundacje nie prowadzące działalności ekonomicznej (tj. aktywnej działalności odpłatnej pożytku publicznego i/lub gospodarczej). Do udziału w konkursie nie są kwalifikowane podmioty posiadające wpis do Rejestru Przedsiębiorców.
9. **Wniosek** – przedstawiony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zestaw spójnych, zaplanowanych działań służących rozwojowi społeczności lokalnej, podmiotowi składającemu wniosek i/lub ekonomii społecznej, w tym tworzeniu miejsc pracy oraz rozwijaniu działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej) w obszarze ekonomii społecznej.
10. **Umowa** – umowa określająca warunki realizacji pakietów rozwojowych, podpisywana po przyznaniu wsparcia w postaci pakietów rozwojowych.

## §2

### CEL KONKURSU I ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA W RAMACH PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. **Celem konkursu jest zwiększenie potencjału ekonomii społecznej w subregionie I (powiaty: łaski, łódzki wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowski) województwa łódzkiego** w ramach usług animacyjnych I typu usług wsparcia wg KPRES, poprzez wsparcie w latach 2018–2020 minimum 15 podmiotów (w tym grup nieformalnych), zwanych dalej Wnioskodawcami, w podjęciu działalności ekonomicznej (tj. odpłatnej działalności pożytku publicznego i/lub działalności gospodarczej).
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch edycjach: edycja I – 2018 r., edycja II – 2019 r.
3. **Wsparcie w ramach usług animacyjnych udzielane jest w formie pakietów rozwojowych o wartości 3.000 zł brutto brutto. Środki przyznane na realizację pakietu rozwojowego nie zostaną przekazane na konto Wnioskodawcy.**
4. **W ramach pakietu rozwojowego Organizator sfinansować może usługi i produkty/towary, dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu podjęcie i rozwój działalności ekonomicznej.** Katalog usług i produktów mogących wejść w skład pakietu rozwojowego obejmuje w szczególności:
  - a. usługi związane z planowaniem i prowadzeniem działalności ekonomicznej;
  - b. usługi związane z rozwojem działalności ekonomicznej (np. usługi informatyczne, w tym utworzenie strony internetowej, usługi poligraficzne, usługi promocyjne, w tym przygotowanie identyfikacji wizualnej lub zaprojektowanie konkretnych materiałów);
  - c. usługi związane z podnoszeniem kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, w tym zakup publikacji i wejścia na płatne wydarzenia branżowe, np. konferencje, seminaria.
  - d. poszerzenie zakresu prowadzonych działań, w tym rozwój organizacji w kierunku finansowej samowystarczalności, np. wypracowanie strategii pozyskiwania funduszy.

5. Realizacja pakietów rozwojowych powinna zostać przeprowadzona **w ciągu 3 miesięcy** od podpisania Umowy na realizację pakietu rozwojowego.
6. **Organizator planuje zawrzeć umowy w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników oceny merytorycznej.** W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
7. **Warunkiem podpisania umowy jest złożenie w wersji papierowej formularza zgłoszeniowego podpisanego przez osoby do tego uprawnione.**
8. W czasie pomiędzy ogłoszeniem wyników konkursu, a podpisaniem Umowy Wnioskodawca jest zobowiązany odbyć min. 1 spotkanie z Organizatorem pakietu, w efekcie którego wypracuje wstępną koncepcję jego realizacji.
9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji pakietów rozwojowych, co powinno zostać wykazane we wniosku. Realizacja pakietów rozwojowych nie powinna jednak trwać dłużej niż 12 miesięcy.
10. W przypadku realizacji w ramach pakietu rozwojowego na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Organizatorem a Usługodawcą.
11. **Zakupu towarów/produktów/usług dokonuje Organizator** na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy o realizację pakietu rozwojowego (wniosek konkursowy).
12. Pakiety rozwojowe współfinansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0002/17-01 z dn. 05.02.2018 r.

### §3

#### PODMIOTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO UZYSKANIA WSPARCIA W FORMIE PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. W konkursie mogą wziąć udział te PES i grupy, które **łącznie** spełniają poniższe dwa warunki:
  - a. **mają siedzibę na terenie subregionu I województwa łódzkiego.** W przypadku grup nieformalnych – członkowie grupy zamieszkują na terenie objętym wsparciem Projektu;
  - b. **planują prowadzić działania (w tym w ramach działalności ekonomicznej) na terenie co najmniej jednej gminy z terenu subregionu I województwa łódzkiego**
  - c. **planują uruchomić działalność ekonomiczną (odpłatną lub gospodarczą).**
2. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem osób indywidualnych i instytucji spoza obszaru subregionu, o którym mowa w §3 ust.1, jednakże ich udział nie może przekraczać 20% wszystkich uczestników projektu.
3. Do składania wniosków konkursowych i uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego uprawnione są następujące typy podmiotów:
  - a. nieformalne grupy inicjatywne (grupa min. 3 osób, które wypracowały założenia do utworzenia PES i opisały je we wniosku; przez założenia do utworzenia PES rozumie się np. opracowanie statutu, przygotowanie uchwał założycielskich, złożenie dokumentów do KRS);

- b. stowarzyszenia i fundacje **nie prowadzące** działalności ekonomicznej (nie prowadzące aktywnej działalności odpłatnej pożytku publicznego i nie wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w KRS), **ale** zamierzające ją podjąć (**czego udokumentowaniem będzie np. uchwała o podjęciu działalności odpłatnej i/lub gospodarczej**).
4. Do składania wniosków konkursowych i uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego uprawnieni są Wnioskodawcy:
- a. wobec których nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy;
  - b. wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające
  - c. rozpoczną/uruchomią działalność ekonomiczną maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji pakietu.
5. Z możliwości składania wniosków konkursowych wykluczone są:
- a. stowarzyszenia i fundacje prowadzące aktywną działalność odpłatną i/lub wpisane do Rejestru Przedsiębiorców;
  - b. członkowie rodzin oraz pracownicy OWES Centrum KLUCZ (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

#### §4

#### KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH PAKIETU ROZWOJOWEGO

1. Wydatki, wykazane Załączniku nr 1 w punkcie 13, tj. w budżecie zostaną uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
- a. niezbędne dla realizacji działań opisanych przez Wnioskodawcę we wniosku konkursowym;
  - b. racjonalne i efektywne;
  - c. zostały przewidziane we wniosku konkursowym;
  - d. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
- a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.). Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 350 zł netto.
  - d. amortyzacja;

- e. leasing;
  - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h. koszty kar i grzywien;
  - i. koszty procesów sądowych;
  - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k. koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;
  - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację pakietu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
- 6.** Niekwalifikowalne są także:
- a. wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
  - b. wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
  - c. wydatki związane z realizacją celów politycznych;
  - d. finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.
- 7.** Niekwalifikowalne są również:
- a. studia podyplomowe;
  - b. szkolenia i warsztaty specjalistyczne,
  - c. wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych angażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu,
  - d. zakup domeny, serwera/hostingu,
  - e. programy komputerowe.

## §5

### PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Procedura oceny wniosków konkursowych składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
  - a. ocena formalna;
  - b. ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
  - a. czy Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 wniosek,
  - b. czy wniosek został złożony w terminie określonym w Regulaminie,

- c. czy Wniosek wypełniono elektronicznie w języku polskim i przesłano na podany w Regulaminie adres mailowy,
  - d. czy wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - e. czy Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach pakietu rozwojowego,
  - f. czy Wnioskodawca nie prowadzi działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej),
  - g. czy łączna kwota zakupu usług/produktów/towarów wskazanych we wniosku konkursowym nie przekracza 3.000,00 zł brutto brutto,
  - h. czy wydatki przewidziane do sfinansowania w ramach pakietu rozwojowego, są kwalifikowalne.
3. Ocena formalna oparta o wskazane w ppkt. 2 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w §5 pkt. 2.
  4. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez dwóch pracowników Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawcy informowani są drogą mailową na adres wskazany we wniosku.
  5. Wnioskodawca w czasie prowadzonego naboru ma prawo wycofania wniosku.
  6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

1.	Dokonano charakterystyki Wnioskodawcy(max.3 pkt.), w tym wskazano: → misję 0-1 pkt. → cele działania 0 – 1 pkt. → zmianę społeczną, na jakiej zależy Wnioskodawcy 0 – 1 pkt.
2.	Opisano usługi/produkty, jakie Wnioskodawca może oferować klientom w ramach planowanej działalności ekonomicznej (0 -3 pkt.)
3.	Dokonano charakterystyki klientów (max. 5 pkt.), w tym: → wskazano potencjalnych klientów 0 – 1 pkt. → scharakteryzowano ich 0 – 2 pkt. → opisano kanały, jakimi Wnioskodawca zamierza do nich dotrzeć 0 – 2 pkt.
4.	Wskazano potencjał do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością Wnioskodawcy (max. 4 pkt.), w tym: → wskazano przewidywaną liczbę możliwych do utworzenia miejsc pracy 0 – 1 pkt. → zakres zadań z nimi związanych 0 – 2 pkt. → możliwość utworzenia miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami 0 – 1 pkt.
5.	Wskazano zaplanowane działania(max 5 pkt.), tym: → opisano je 0 – 2 pkt.



	<p>→ wskazano ich skalę 0 – 1 pkt.</p> <p>→ podano uzasadnienie ich realizacji 0 – 2 pkt.</p>
6.	<p>Wskazano uzasadnienie potrzeby wsparcia pakietem rozwojowym (max. 4 pkt.), tj. przedstawiono powody, dla których warto wesprzeć Wnioskodawcę, w tym:</p> <p>→ w obszarze wewnętrznym – dla organizacji 0 – 2 pkt.</p> <p>→ w obszarze zewnętrznym – na rzecz zmiany, jaka dzięki temu nastąpi 0 – 2 pkt.</p>
7.	<p>Przedstawiono budżet zaplanowanych działań (max. 6 pkt.), który jest:</p> <p>→ adekwatny (tj. wynikający z zaplanowanych działań) 0 – 2 pkt.</p> <p>→ realny (tj. skalkulowany na podstawie cen podanych w Zasadach realizacji pakietu) 0 – 2 pkt.</p> <p>→ przejrzysty (tj. zawierający poprawne i jasne wyliczenia) 0 – 2 pkt.</p>

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez trzyosobową Komisję Konkursową, składającą się z 3 pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Każdy wniosek oceniany jest według wskazanych wyżej kryteriów przez 2 członków Komisji Konkursowej oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej wniosku przekraczającej 30% punktów w ogólnej ocenie, wniosek podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
10. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 30. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie pakietu rozwojowego wymaga uzyskania minimum 18 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
11. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking wniosków konkursowych. Wsparcie w formie pakietu rozwojowego otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski zajęły pierwsze 5 miejsc na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usług i produktów/towarów zawarta w pierwszych 5 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznaczają na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
  - a. ocena ich wniosków wynosi co najmniej 18 punktów;
  - b. nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą OWES Centrum KLUCZ przeznaczają na Konkurs.
12. W przypadku gdy wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania pakietu rozwojowego, zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawców z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Organizator podejmie decyzję komu przyzna pakiet rozwojowy.
13. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia oceny formalnej. W przypadku dużej liczby wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu

- zakończenia etapu oceny merytorycznej, o czym Organizator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
14. W przypadku gdy na etapie oceny merytorycznej stwierdzone zostanie, że wydatki zawarte w budżecie są nieadekwatne, nierealne i/lub nieprzejrzyste, Wnioskodawca, który w wyniku oceny zostanie zakwalifikowanych do wsparcia w formie pakietu rozwojowego, zostaje wezwany do aktualizacji wniosku.
  15. Aktualizacja wniosku poprzedzona jest spotkaniem doradczym, w trakcie którego Wnioskodawca przy wsparciu doradcy dokonuje przeformułowania budżetu. W przypadku, gdy elementem budżetu wniosku są koszty związane z utworzeniem strony internetowej, spotkanie doradcze jest dla Wnioskodawcy obligatoryjne. Jego celem jest oszacowanie rzeczywistego zakresu prac nad stroną internetową oraz zweryfikowanie realności zaplanowanych kosztów.
  16. Wnioskodawca składa zaktualizowany budżet w terminie 3 dni roboczych od spotkania doradczego.
  17. Brak aktualizacji wniosku oznacza rezygnację ze wsparcia.
  18. O wynikach oceny merytorycznej Wnioskodawcy zostaną poinformowani drogą mailową. Lista rankingowa wniosków zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora ([www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl)).
  19. W przypadku niewyłonienia zwycięskich wniosków Organizator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia kolejnej edycji konkursu w roku 2018.

## §6

### OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl). Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl) lub można je pobrać w siedzibie Organizatora.
3. Wnioski w wersji elektronicznej należy przesłać na adres pocztowy:  
**[justyna.matusiak@inspro.org.pl](mailto:justyna.matusiak@inspro.org.pl)**
4. **W tytule maila prosimy wpisać: Konkurs „Pakiet dla społecznych rakiety”.**
3. Termin składania wniosków: **od 6 do 13 stycznia 2020 r. do godz. 24:00.**
4. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie **1 wniosek.**
5. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl), najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru wniosków (pod warunkiem, że Organizator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Organizator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie pakietu rozwojowego oraz poinformowania o ewentualnej konieczności aktualizacji budżetu wniosku. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny Wnioskodawca z listy rankingowej, pod



warunkiem, że jego wniosek uzyskał minimum 18 punktów na etapie oceny merytorycznej.

6. Realizacja działań przewidzianych pakietem rozwojowym rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania Umowy na realizację pakietu rozwojowego między Wnioskodawcą a Organizatorem.
7. Zasady realizacji usług w ramach pakietów rozwojowych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. Wnioskodawca realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług/produktów/towarów dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie wniosku w ramach konkursu jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu Konkursu „Pakiet dla społecznych rakiet”.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 27 listopada 2019 roku.

## §8

### DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Na etapie przygotowywania wniosku konkursowego Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Ułatwić to może szacowanie budżetu. Potrzebę taką należy zgłosić w sposób określony w ppkt. 2 i 3.
2. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Organizatora w formie:
  - umówienia się na spotkanie doradcze;
  - korespondencji mailowej;
  - rozmowy telefonicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wnioskodawcami jest Justyna Matusiak – [justyna.matusiak@inspro.org.pl](mailto:justyna.matusiak@inspro.org.pl), kom. 512 034 254, tel./fax: 42 630 17 49.

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego.

Załącznik nr 2 – Formularz karty oceny formalnej.

Załącznik nr 3 – Formularz karty oceny merytorycznej.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na realizację pakietu rozwojowego.

Załącznik nr 5 – Zasady korzystania z usług w ramach pakietów rozwojowych.