

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„PAKIET DLA SPOŁECZNYCH PRZEDSIĘBIORCÓW – EDYCJA II”**  
**w ramach projektu**  
**„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez: Fundację Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40.
2. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej” na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego obejmującego swym zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
4. **Organizator** - organizatorem usług specjalistycznych jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2021 r., zwany dalej Organizatorem.
5. **Usługi specjalistyczne (Pakiet)** – usługi wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność ekonomiczną (tj. odpłatną statutową i/lub gospodarczą) oraz dla przedsiębiorstw społecznych realizowane w ramach konkursu „Pakiet dla społecznych przedsiębiorców – edycja II”.
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
  - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
  - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - I. CIS i KIS;
    - II. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;

- e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
  - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
- a) posiada osobowość prawną i prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:
    - I. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - II. osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - III. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - IV. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
    - V. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
    - VI. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1–3 i 5–7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
    - VII. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5–10 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;
    - VIII. osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
    - IX. osoby o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
    - X. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - XI. osoby ubogie pracujące,
  - c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;

- d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
  - e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b;
  - g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit. b, uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych;
8. Wsparcie w ramach usług specjalistycznych udzielane jest w formie pomocy de minimis. W przypadku przyznania Wnioskodawcy pakietu zostanie podpisana odrębna umowa na realizację usług objętych pomocą de minimis opiewająca na kwotę wskazaną w Umowie na realizację usług specjalistycznych. Do podpisania umowy de minimis wymagane są dokumenty określone w Regulaminie ogólnym udziału w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” w §5.
9. Maksymalna wartość otrzymanych Usług specjalistycznych przez jeden PES/PS to 5.000 zł brutto brutto. Wnioskodawca realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług/produktów/towarów na rzecz Wnioskodawcy dokonuje Organizator na podstawie Umowy.
10. **Biuro Organizatora usług specjalistycznych** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00–18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00–16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl; [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl).
11. **Wniosek** – pomysł prezentujący zestaw spójnych, zaplanowanych działań służących rozwojowi podmiotu składającemu wniosek i/lub ekonomii społecznej, w tym tworzeniu miejsc pracy oraz rozwijaniu działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej) w obszarze ekonomii społecznej przedstawiony na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. **Umowa** – umowa określająca warunki realizacji usług specjalistycznych, podpisywana w momencie zakwalifikowania się PES/PS do skorzystania z usług specjalistycznych.
13. **Wnioskodawca** – PES lub PS, spełniający warunki opisane w §1 ust. 6 i ust. 7.
14. **Wykonawca usługi** – osoba lub podmiot realizujący na zlecenie Organizatora usługi specjalistyczne wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku.

## §2

### Cel konkursu i zakres działań możliwy do sfinansowania w ramach usług specjalistycznych

3

1. Celem przyznania wsparcia w postaci Usług specjalistycznych jest zwiększenie potencjału ekonomicznego PES/PS i w efekcie wsparcie utworzenia miejsc pracy.
2. W ramach Usług specjalistycznych Organizator sfinansować może usługi dostosowane do indywidualnych potrzeb PES/PS, które umożliwią mu rozwój działalności ekonomicznej (tj. działalności gospodarczej i/lub aktywnej statutowej działalności odpłatnej). Katalog usług obejmuje usługi związane z rozwojem działalności ekonomicznej np.:
  - a) usługi informatyczne, w tym przygotowanie strony internetowej,
  - b) usługi poligraficzne,
  - c) usługi graficzne, w tym zaprojektowanie materiałów graficznych (tj. logotyp, wizytówka, ulotka, plakat, folder reklamowy, roll-up, banery Internetowe);
  - d) pokrycie kosztów lustracji spółdzielni socjalnej;
  - e) zakup gadżetów reklamowych,
  - f) udział w targach branżowych,
  - g) inne, niezbędne do rozwijania działalności ekonomicznej, zgodne z zapisami §4.
3. Organizator będzie zawierał z Wnioskodawcami Umowy na realizację Usług specjalistycznych. O kolejności podpisywania Umów decyduje stopień przygotowania Wnioskodawcy do realizacji usług.
4. Po podpisaniu umów z Wnioskodawcami Organizator dokona wyboru Wykonawców usług, zgodnie z zakresem przedmiotowym podpisanych umów. Wybór Wykonawców zostanie dokonany w ciągu 3 miesięcy od podpisania Umów z Wnioskodawcami.
5. Realizacja Usług specjalistycznych rozpocznie się najwcześniej w sierpniu 2021 r. Przekazanie autorskich praw majątkowych do przekazywanych materiałów następuje na podstawie odrębnej umowy przekazania praw autorskich.
6. W przypadku realizacji w ramach Usług specjalistycznych na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
7. Zakupu towarów/produktów/usług dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy na realizację Usług specjalistycznych (wniosek).

### §3

#### **Podmioty kwalifikujące się do uzyskania wsparcia w formie usług specjalistycznych**

1. Do udziału w Konkursie uprawnione są te PES/PS, które łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) posiadają osobowość prawną, za wyjątkiem tych o których mowa w §1 ust. 6 lit. b), e), f) ;
  - b) spełniają definicję PES, o której mowa w §1 ust. 6 lub definicję PS, o której mowa w §1 ust. 7, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 lit. a)
  - c) są zarejestrowane na terenie subregionu I województwa łódzkiego, o którym mowa w §1 ust.3;
  - d) w przypadku PES – prowadzą aktywną działalność ekonomiczną, tj. posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców i/lub prowadzą aktywną statutową działalność odpłatną;
  - e) nie są obecnie w złej sytuacji ekonomicznej, nie rokującej na dalszy ich rozwój i funkcjonowanie.
2. Do uzyskania wsparcia w ramach usług specjalistycznych uprawnione są PES/PS:

- a) wobec których nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową PES/PS;
  - b) wobec PES/PS nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające.
3. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem instytucji spoza obszaru subregionu, o którym mowa w §1 ust.3, jednakże ich udział nie może przekraczać 20% wszystkich uczestników projektu.

#### §4

##### **Kwalifikowalność wydatków w ramach usług specjalistycznych**

1. Usługi specjalistyczne, aby mogły być realizowane, są:
  - a) niezbędne dla rozwoju działalności PES/PS;
  - b) racjonalne i efektywne;
  - c) przewidziane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.).  
Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 350 zł netto.
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k) koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;

- l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację pakietu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że Umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
3. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
  - b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
  - c) wydatki związane z realizacją celów politycznych;
  - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć;
  - e) studia podyplomowe;
  - f) szkolenia i warsztaty specjalistyczne;
  - g) wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych zaangażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu;
  - h) zakup domeny, serwera/hostingu;
  - i) programy komputerowe;
  - j) usług, za które płatność odbywa się w formie abonamentu.

## §5

### Procedura przyznawania wsparcia w postaci usług specjalistycznych

1. Procedura oceny wniosku składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
  - a) ocena formalna;
  - b) ocena merytoryczna.
2. Przyznanie wsparcia w postaci Usług specjalistycznych jest uzależnione przede wszystkim od następujących czynników, branych pod uwagę podczas oceny formalnej i merytorycznej:
  - a) przyznanie wsparcia może znacząco wpłynąć na sytuację ekonomiczną PES/PS i wzmocnić jego funkcjonowanie oraz potencjał do utworzenia miejsc pracy;
  - b) PES/PS aktywnie korzysta z oferowanego przez Organizatora w ramach projektu zindywidualizowanego wsparcia w formie np. doradztw indywidualnych/grupowych lub coachingu, wykazując zaangażowanie w celu rozwoju i wsparcia swojej działalności;
  - c) PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach Usług specjalistycznych;
  - d) łączna kwota usług wskazanych w wniosku zgłoszeniowym nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto;
  - e) nie została wyczerpana pula środków projektowych na realizację Usług specjalistycznych.
3. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
  - a) Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 wniosek,

- b) Wniosek wypełniono elektronicznie/ odręcznie i czytelnie w języku polskim, wydrukowano i podpisano,
  - c) Wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - d) Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w postaci Usług specjalistycznych,
  - e) Łączna kwota zakupu usług/produktów/towarów wskazanych we Wniosku nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto,
  - f) Wnioskodawca korzysta aktywnie ze wsparcia Organizatora.
4. Ocena formalna oparta o wskazane w ust. 3 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 3.
  5. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez jednego pracownika Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku do Organizatora. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie Wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we Wniosku. Od oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
  6. Ocenie merytorycznej podlegają Wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.
  7. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	Wskazanie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy oraz posiadanych zasobów związanych z prowadzoną działalnością, które mogą mieć wpływ na rozwój działalności ekonomicznej; potencjał Wnioskodawcy do realizacji i wykorzystania pakietu.	max 8
2.	Wskazanie planu działań, które mają przyczynić się do rozwijania działalności ekonomicznej, w tym wskazanie, w jaki sposób przyznanie Usług specjalistycznych wzmocni realizację tego planu.	max 8
3.	Przedstawienie grup odbiorców, do których dociera i planuje dotrzeć Wnioskodawca, w tym diagnoza ich rynkowego potencjału.	max 10
4.	Wskazanie planu działań promocyjnych związanych z realizacją pakietu, w odniesieniu do planu działań oraz charakterystyki grup odbiorców.	max 6
5.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu, w tym wskazanie przewidywanej liczby możliwych do utworzenia miejsc pracy oraz zakresu zadań z nimi związanych.	max 4
6.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.	max 4

7.	Opisanie we Wniosku sposobu, w jaki w ramach swojej działalności Wnioskodawca zamierza uwzględnić zasadę równości szans i płci oraz jaki ma wpływ działalność danego podmiotu na sytuację osób niepełnosprawnych na terenie działalności podmiotu.	max 2
	<b>Łączna maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów</b>	42

8. Ocena merytoryczna Wniosku dokonywana jest przez Komisję Konkursową, składającą się z 3 (trzech) pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Ocena merytoryczna Wniosku zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej. W przypadku dużej liczby Wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej, o czym Organizator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
10. Każdy Wniosek oceniany jest według wskazanych powyżej kryteriów przez 2 członków Komisji oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) Wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych oceniających.  
Od oceny nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Wniosku przekraczającej 30% punktów w ogólnej ocenie, Wniosek podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 42. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie usług specjalistycznych wymaga uzyskania minimum 25 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
13. PES/PS w czasie prowadzonego naboru i przed podpisaniem Umowy ma prawo wycofania Wniosku.
14. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking Wniosków. Wsparcie w formie Usług specjalistycznych otrzymają Wnioskodawcy, których Wnioski zajęły pierwsze 2 miejsca na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usług i produktów/towarów zawarta w pierwszych 2 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
  - a) ocena ich Wniosków wynosi co najmniej 25 punktów;
  - b) nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą Organizator przeznacza na Konkurs.
15. W przypadku gdy Wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania wsparcia, zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawców z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Organizator podejmie decyzję komu przyzna wsparcie.
16. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej zostanie stwierdzone, że wydatki zawarte w budżecie są niekwalifikowalne, Wnioskodawca, który w wyniku oceny zostanie zakwalifikowanych do wsparcia w formie Usług specjalistycznych zostanie wezwany do aktualizacji Wniosku.



17. Aktualizacja wniosku poprzedzona jest obligatoryjnym spotkaniem doradczym, w trakcie którego Wnioskodawca przy wsparciu doradcy dokonuje niezbędnych zmian budżetu.
18. Wnioskodawca składa zaktualizowany Wniosek w terminie 3 dni roboczych od spotkania doradczego.
19. Brak aktualizacji Wniosku oznacza rezygnację z korzystania z Usług specjalistycznych.
20. Nie ma konieczności aktualizacji budżetu, gdy:
  - a) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, ale nie przekroczona została kwota zaplanowana na daną kategorię wydatków;
  - b) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, co skutkuje zwiększeniem wydatków w danej kategorii. Jednocześnie istnieje możliwość przesunięcia środków do tej kategorii z innej maksymalnie do wysokości kwoty odpowiadającej 20% całego budżetu. Wprowadzane zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości całego Pakietu, w szczególności powyżej kwoty, o której mowa w §1 ust. 9
21. O przyznaniu wsparcia (bądź nie) w postaci Usług specjalistycznych Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we Wniosku. Lista rankingowa Wniosków zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora ([www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl)).

## §6

### Ogłoszenie konkursu, złożenie oferty i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze wniosków jest publikowane na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl). Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na wzorach udostępnionych na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl). Można będzie je również pobrać w siedzibie Organizatora.
3. Wniosek w wersji elektronicznej (podpisany skan oraz plik w wersji edytowalnej) należy przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), w tytule wiadomości podając: Konkurs „Pakiet dla społecznych przedsiębiorców – edycja II”.
4. Przesłany plik należy opatrzyć nazwą zgodnie z podanym wzorem: wniosek\_pakiet\_dla\_spoecznych\_przedsiębiorcow\_nazwapodmiotu\_wer\_zlozona\_data\_złożenia\_wniosku [w formacie rok\_miesiąc\_dzień]. Plik tekstowy nie może zawierać w treści komentarzy/ uwag/ zmian dodawanych w trybie recenzji.
5. Termin składania wniosków: 20 września 2021 r. – 30 września 2021 r.
6. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie rankingu Wniosków na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl), najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru wniosków (pod warunkiem, że Organizator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Organizator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie Usług specjalistycznych oraz

poinformowania o ewentualnej konieczności aktualizacji budżetu Wniosku. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny, pod warunkiem, że jego Wniosek spełnia kryterium, o którym mowa w §5 ust. 14 lit. a).

8. Realizacja działań przewidzianych we Wniosku rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania Umowy pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
9. Zasady realizacji usług w ramach Usług specjalistycznych stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu konkursu „Pakiet dla społecznych przedsiębiorców – edycja II”, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Wniosków w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora. Od decyzji Zarządu Organizatora nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 lipca 2021 r.

## §8

### Dodatkowe informacje nt. konkursu

1. Na etapie wypełniania wniosku, Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Potrzebę taką należy zgłosić kontaktując się z Organizatorem: Adrian Ignasiak, [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), tel. 605-308-183.
2. Dodatkowych informacji na temat usług specjalistycznych PES/PS może uzyskać u Organizatora w formie:
  - a) spotkania doradczego (po wcześniejszym umówieniu się);
  - b) korespondencji mailowej;
  - c) rozmowy telefonicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt z podmiotami ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwami społecznymi jest Adrian Ignasiak, [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), tel. 605-308-183.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku zgłoszeniowego na realizację usług specjalistycznych

Załącznik nr 1.2 – Wzór budżetu

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy na realizację usług specjalistycznych

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 5 – Zasady realizacji usług specjalistycznych

Załącznik nr 6 – Wzór karty protokołu odbioru usługi