

**REGULAMIN KONKURSU**  
**„PAKIET DLA SPOŁECZNYCH RAKIET – EDYCJA II”**  
**w ramach projektu**  
**„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40.
2. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00 z dnia 19 lutego 2021 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego, obejmującego swym zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
4. **Organizator** - organizatorem pakietów rozwojowych jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2021 r., zwany dalej Organizatorem.
5. **Pakiety rozwojowe (Pakiety na START)** – usługi wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej chcących uruchomić działalność ekonomiczną (tj. odpłatną statutową i/lub gospodarczą) realizowane w ramach konkursu „Pakiet dla społecznych rakieta”.
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
  - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
  - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - I. CIS i KIS;
    - II. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
  - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;

- e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;
  - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. Maksymalna wartość otrzymanych usług przez jednego Wnioskodawcę to 5.000 zł brutto brutto. Wnioskodawca realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług/produktów/towarów na rzecz Wnioskodawcy dokonuje Organizator na podstawie Umowy.
  8. **Biuro Organizatora Pakietów rozwojowych** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00–18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00–16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl; [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl).
  9. **Wniosek** – pomysł prezentujący zestaw spójnych, zaplanowanych działań służących rozwojowi podmiotu składającemu wniosek i/lub ekonomii społecznej, w tym tworzeniu miejsc pracy oraz rozwijaniu działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej) w obszarze ekonomii społecznej przedstawiony na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  10. **Umowa** – umowa określająca warunki realizacji Pakietów rozwojowych, podpisywana w momencie zakwalifikowania się Wnioskodawcy do skorzystania z nich.
  11. **Wnioskodawca** – nieformalne grupy inicjatywne oraz Podmioty ekonomii społecznej, spełniające warunki opisane w §1 ust. 6
  12. **Wykonawca usługi** – osoba lub podmiot realizujący na zlecenie Organizatora wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Pakietów rozwojowych

## §2

### Cel konkursu i zakres działań możliwy do sfinansowania w ramach pakietów rozwojowych

1. Celem przyznania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych jest zwiększenie potencjału ekonomicznego w subregionie I województwa łódzkiego poprzez wsparcie minimum 15 podmiotów (w tym nieformalnych grup inicjatywnych) w podjęciu działalności ekonomicznej (tj. odpłatnej działalności pożytku publicznego i/lub gospodarczej).
2. W ramach Pakietów rozwojowych Organizator sfinansować może usługi i produkty/towary dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu rozwój działalności ekonomicznej (tj. działalności gospodarczej i/lub aktywnej statutowej działalności odpłatnej). Katalog usług obejmuje usługi związane z rozwojem działalności ekonomicznej np.:
  - a) usługi informatyczne, w tym przygotowanie strony internetowej;
  - b) usługi poligraficzne;
  - c) usługi graficzne, w tym zaprojektowanie materiałów graficznych (tj. logotyp, wizytówka, ulotka, plakat, folder reklamowy, roll-up, banery Internetowe);
  - d) zakup gadżetów reklamowych;
  - e) udział w targach branżowych;
  - f) inne, niezbędne do rozwijania działalności ekonomicznej, zgodnie z zapisami §4.

3. Organizator będzie zawierał z Wnioskodawcami Umowy na realizację Pakietów rozwojowych. O kolejności podpisywania umów decyduje stopień przygotowania Wnioskodawcy do realizacji Pakietów.
4. Po podpisaniu Umów z Wnioskodawcami Organizator dokona wyboru Wykonawców usług, zgodnie z zakresem przedmiotowym podpisanych Umów. Wybór Wykonawców zostanie dokonany w ciągu 3 miesięcy od podpisania Umów z Wnioskodawcami.
5. Realizacja Pakietów rozwojowych rozpocznie się najwcześniej w sierpniu 2021 r. Przekazanie autorskich praw majątkowych do przekazywanych materiałów następuje na podstawie odrębnej umowy przekazania praw autorskich.
6. W przypadku realizacji w ramach Pakietów rozwojowych na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
7. Zakupu towarów/produktów/usług dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy na realizację Pakietów rozwojowych (wniosek).

### §3

#### **Podmioty kwalifikujące się do uzyskania wsparcia w formie Pakietów rozwojowych**

1. Do udziału w Konkursie uprawnione są Wnioskodawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:
  - a) są zarejestrowane na terenie subregionu I województwa łódzkiego, o którym mowa w §1 ust.3, a w przypadku nieformalnych grup inicjatywnych, jej członkowie zamieszkują na terenie subregionu;
  - b) planują prowadzić działania (w tym w ramach działalności ekonomicznej) na terenie co najmniej jednej gminy z terenu subregionu I województwa łódzkiego;
  - c) planują uruchomić działalność ekonomiczną (odpłatną lub gospodarczą).
2. Do składania Wniosków i uzyskania wsparcia w ramach Pakietu rozwojowego uprawnione są następujące typy Wnioskodawców:
  - a) nieformalne grupy inicjatywne liczące min. 3 osoby, które wypracowały założenia do utworzenia PES i opisały je we Wniosku (przez założenia do utworzenia PES rozumie się np. opracowanie statutu, przygotowanie uchwał założycielskich, złożenie dokumentów do KRS);
  - b) Podmioty ekonomii społecznej nie prowadzące działalności ekonomicznej (nie prowadzące aktywnej działalności odpłatnej pożytku publicznego i nie wpisane do Rejestru Przedsiębiorców w KRS), ale zamierzające ją podjąć (czego udokumentowaniem będzie np. uchwała o podjęciu działalności odpłatnej i/lub gospodarczej)
3. Do uzyskania wsparcia w ramach Pakietów rozwojowych uprawnione są Wnioskodawcy:
  - a) wobec których nie toczy się i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub innego, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy;
  - b) wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające.
  - c) rozpoczną/uruchomią działalność ekonomiczną maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Pakietu rozwojowego

- d) nie są obecnie w złej sytuacji ekonomicznej, nie rokującej na dalszy ich rozwój i funkcjonowanie.
4. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem instytucji spoza obszaru subregionu, o którym mowa w §1 ust.3, jednakże ich udział nie może przekraczać 20% wszystkich uczestników Projektu.

#### §4

##### Kwalifikowalność wydatków w ramach Pakietów rozwojowych

1. Pakiety rozwojowe, aby mogły być realizowane są:
  - a) niezbędne dla rozwoju działalności Wnioskodawcy;
  - b) racjonalne i efektywne;
  - c) przewidziane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - d) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.). Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 350 zł netto.
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k) koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz

Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację pakietu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.

**3. Niekwalifikowalne są także:**

- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych;
- d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć;
- e) studia podyplomowe;
- f) szkolenia i warsztaty specjalistyczne;
- g) wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych zaangażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu;
- h) zakup domeny, serwera/hostingu;
- i) programy komputerowe;
- j) usług, za które płatność odbywa się w formie abonamentu.

**§5**

**Procedura przyznawania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych**

1. Procedura oceny wniosku składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
  - a) ocena formalna;
  - b) ocena merytoryczna.
2. Przyznanie wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych jest uzależnione przede wszystkim od następujących czynników, branych pod uwagę podczas oceny formalnej i merytorycznej:
  - a) przyznanie wsparcia może znacząco wpłynąć na sytuację ekonomiczną Wnioskodawcy i wzmocnić jego funkcjonowanie oraz potencjał do utworzenia miejsc pracy;
  - b) Wnioskodawca aktywnie korzysta z oferowanego przez Organizatora w ramach projektu zindywidualizowanego wsparcia w formie np. doradztw indywidualnych/grupowych lub coachingu, wykazując zaangażowanie w celu rozwoju i wsparcia swojej działalności;
  - c) Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w ramach Pakietów rozwojowych;
  - d) łączna kwota usług wskazanych w wniosku zgłoszeniowym nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto;
  - e) nie została wyczerpana pula środków projektowych na realizację Pakietów rozwojowych.
3. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
  - a) Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 Wniosek;
  - b) Wniosek wypełniono elektronicznie/ odręcznie i czytelnie w języku polskim, wydrukowano i podpisano;
  - c) Wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - d) Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych;

- e) łączna kwota zakupu usług/productów/towarów wskazanych wniosku nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto;
- f) Wnioskodawca korzysta ze wsparcia Organizatora.
4. Ocena formalna oparta o wskazane w ust. 3 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 3.
  5. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez jednego pracownika Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku do Organizatora. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we wniosku. Od oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
  6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.
  7. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	Wskazanie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy oraz posiadanych zasobów związanych z prowadzoną działalnością, które mogą mieć wpływ na rozwój działalności ekonomicznej; potencjał Wnioskodawcy do realizacji i wykorzystania pakietu.	max. 8
2.	Wskazanie planu działań, które mają przyczynić się do rozwijania działalności ekonomicznej, w tym wskazanie, w jaki sposób przyznanie Pakietów rozwojowych wzmocni realizację tego planu.	max. 8
3.	Przedstawienie grup odbiorców, do których dociera i planuje dotrzeć Wnioskodawca, w tym diagnoza ich rynkowego potencjału	max. 10
4.	Wskazanie planu działań promocyjnych związanych z realizacją pakietu, w odniesieniu do planu działań oraz charakterystyki grup odbiorców	max. 6
5.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu, w tym wskazanie przewidywanej liczby możliwych do utworzenia miejsc pracy oraz zakresu zadań z nimi związanych	max. 4
6.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem	max. 4
7.	Opisanie we wniosku sposobu, w jaki w ramach swojej działalności Wnioskodawca zamierza uwzględnić zasadę równości szans i płci oraz jaki ma wpływ działalność danego podmiotu na sytuację osób niepełnosprawnych	max. 2

	na terenie działalności podmiotu	
	<b>łącna maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów</b>	42

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Konkursową, składającą się z 3 (trzech) pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Ocena merytoryczna Wniosku zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej. W przypadku dużej liczby Wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej, o czym Organizator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
10. Każdy Wniosek oceniany jest według wskazanych powyżej kryteriów przez 2 członków Komisji oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych oceniających.  
Od oceny nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Wniosku przekraczającej 30% punktów w ogólnej ocenie, Wniosek podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 42. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie Pakietu rozwojowego wymaga uzyskania minimum 25 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
13. Wnioskodawca w czasie prowadzonego naboru i przed podpisaniem Umowy ma prawo wycofania Wniosku.
14. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking wniosków. Wsparcie w formie pakietu rozwojowego otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski zajęły pierwsze 3 miejsca na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usług i produktów/towarów zawarta w pierwszych 3 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
  - a) ocena ich Wniosków wynosi co najmniej 25 punktów;
  - b) nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą Organizator przeznacza na Konkurs.
15. W przypadku gdy Wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania pakietu rozwojowego, zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawców z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Organizator podejmie decyzję komu przyzna Pakiet rozwojowy.
16. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej zostanie stwierdzone, że wydatki zawarte w budżecie są niekwalifikowalne, Wnioskodawca, który w wyniku oceny zostanie zakwalifikowanych do wsparcia w formie Pakietu rozwojowego zostanie wezwany do aktualizacji Wniosku.
17. Aktualizacja wniosku poprzedzona jest obligatoryjnym spotkaniem doradczym, w trakcie którego Wnioskodawca przy wsparciu doradcy dokonuje niezbędnych zmian budżetu.
18. Wnioskodawca składa zaktualizowany wniosek w terminie 3 dni roboczych od spotkania doradczego.

19. Brak aktualizacji wniosku oznacza rezygnację z Pakietu rozwojowego.
20. Nie ma konieczności aktualizacji budżetu, gdy:
  - a) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, ale nie przekroczona została kwota zaplanowana na daną kategorię wydatków;
  - b) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, co skutkuje zwiększeniem wydatków w danej kategorii i jednocześnie istnieje możliwość przesunięcia środków do tej kategorii z innej do wysokości maksymalnej kwoty 20% całego budżetu. Wprowadzane zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości całego Pakietu, w szczególności powyżej kwoty, o której mowa w §1 ust. 7
21. O przyznaniu wsparcia (bądź nie) w postaci Pakietu rozwojowego Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we Wniosku. Lista rankingowa Wniosków zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora ([www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl)).

## §6

### Ogłoszenie konkursu, złożenie oferty i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze Wniosków jest publikowane na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl). Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze Wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na wzorach udostępnionych na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl). Można będzie je również pobrać w siedzibie Organizatora.
3. Wniosek w wersji elektronicznej (podpisany skan oraz plik w wersji edytowalnej) należy przesać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), w tytule wiadomości podając: Konkurs „Pakiet dla społecznych raket– edycja II”.
4. Przesłany plik należy opatrzyć nazwą zgodnie z podanym wzorem: wniosek\_pakiet\_dla\_spoecznych\_raket\_nazwapodmiotu\_wer\_zlozona\_datazlozeniawniosku [w formacie rok\_miesiac\_dzien]. Plik tekstowy nie może zawierać w treści komentarzy/ uwag/ zmian dodawanych w trybie recenzji.
5. Termin składania wniosków: 20 września 2021 r. – 30 września 2021 r.
6. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 (jeden) Wiosek.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie [www.centrumklucz.pl](http://www.centrumklucz.pl), najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru Wniosków (pod warunkiem, że Organizator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny Wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Organizator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie Pakietów rozwojowych oraz poinformowania o ewentualnej konieczności aktualizacji budżetu Wniosku. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny, pod warunkiem, że jego Wniosek spełnia kryterium, o którym mowa w §5 ust. 14 lit. a).



8. Realizacja działań przewidzianych we Wniosku rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania Umowy pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
9. Zasady realizacji usług w ramach Pakietu rozwojowego stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### §7

##### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu konkursu „Pakiet dla społecznych rakiety”, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Wniosków zgłoszeniowych w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora. Od decyzji Zarządu Organizatora nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 września 2021 r.

#### §8

##### Dodatkowe informacje nt. konkursu

1. Na etapie wypełniania wniosku Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Potrzebę taką należy zgłosić kontaktując się z Organizatorem: Adrian Ignasiak, [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), tel. 605 308 183.
2. Dodatkowych informacji na temat Pakietów rozwojowych Wnioskodawca może uzyskać u Organizatora w formie:
  - a) spotkania doradczego (po wcześniejszym umówieniu się);
  - b) korespondencji mailowej;
  - c) rozmowy telefonicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt z podmiotami ekonomii społecznej jest Adrian Ignasiak, [adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl](mailto:adrian.ignasiak@instytut.lodz.pl), tel. 605 308 183, tel./fax: 42 630 17 49.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku zgłoszeniowego na realizację Pakietów rozwojowych

Załącznik nr 1.2 – Wzór budżetu

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy na realizację Pakietów rozwojowych

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 5 – Zasady realizacji Pakietów rozwojowych

Załącznik nr 6 – Wzór karty protokołu odbioru usługi