

**Regulamin
zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach społecznych
w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19
z dnia 09.08.2021 r.**

Wersja nr 2 z dn. 03.11.2021

Słowniczek:

1. Zamawiający, zwany również OWES – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, który zamawia na rzecz Korzystającego produkty/usługi u Wykonawcy.
2. Wykonawca – podmiot ekonomii społecznej (PES)/ przedsiębiorstwo społeczne (PS) spełniający definicję określoną w Regulaminie ogólnym udziału w Projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” paragrafie 2 pkt. 15 i 17 (Regulamin dostępny na www.centrumklucz.pl); realizujący na zlecenie Zamawiającego zamówienie z katalogu zakupów określonych w punkcie 10 niniejszego Regulaminu, na rzecz Korzystającego.
3. Korzystający – podmiot, o którym mowa w pkt. 9 Regulaminu, na rzecz którego Wykonawca realizuje zlecenie zamówione przez Zamawiającego. Korzystający otrzymuje produkty/usługi nieodpłatnie.
4. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-01. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego, obejmując swoim zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski

§ 1

1. Instrument wsparcia skierowany jest do podmiotów ekonomii społecznej (PES), w tym przedsiębiorstw społecznych (PS), zarejestrowanych na terenie subregionu I woj. łódzkiego, tj. powiatów: łaski, zduńskowski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
2. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem PES/PS spoza obszaru subregionu, o którym mowa w pkt. 1, o ile są uczestnikami projektu.
3. Operatorem instrumentu jest Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40 prowadząca Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
4. Instrument jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Podstawą do jego uruchomienia jest czasowe zawieszenie części oraz wprowadzenie nowych form wsparcia w ramach Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Instrument polega na dokonywaniu przez OWES zakupów produktów i usług od PES/PS, będących w trudnej sytuacji w następstwie wystąpienia COVID-19, które zostaną wykorzystane przez podmioty, o których mowa w pkt. 10 na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19.
6. Zakupy produktów i usług są w pierwszej kolejności dokonywane od PES/PS, które są w trudnej sytuacji i najbardziej ucierpiały z powodu pandemii COVID-19.

7. W przypadku zakupu usług, powinny być one świadczone bezpośrednio przez PES/PS, podobnie w przypadku zakupu produktów, ich producentem (wytwórcą) powinien być dany PES/PS. Oznacza to, że np. nie ma możliwości dokonywania zakupów za pośrednictwem PES (towary zakupione wcześniej przez PES i odsprzedawane z marżą), tylko bezpośrednio od PES.
8. Łączna kwota przeznaczona przez OWES na zakupy wynosi 240 080,21 zł. Maksymalna kwota o jaką może ubiegać się PES wynosi: w przypadku Wykonawcy zatrudniającego na umowę o pracę może stanowić iloczyn kwoty 4.000,00 zł brutto i liczby miejsc pracy w podmiocie (obliczana na podstawie liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę), jednak kwota ta nie może przekroczyć 40.000,00 zł brutto na podmiot. W przypadku Wykonawcy zatrudniającego wyłącznie na umowę-zlecenie kwota wynosi 4.000,00 zł brutto bez względu na liczbę osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy zlecenie. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności zaliczkowej w wysokości nie wyższej niż 30% zamówienia celem wzmocnienia płynności finansowej Wykonawcy.
9. Produkty i usługi zakupione od PES/PS będą przekazywane nieodpłatnie. Ich odbiorcami będą podmioty (instytucje, podmioty ekonomii społecznej), które je przeznaczają:
 - a) dla swojego personelu zaangażowanego w przeciwdziałanie skutkom wystąpienia COVID-19;
 - b) osób, na rzecz których te podmioty działają, w tym zwłaszcza: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, osób bezdomnych, dzieci w pieczy zastępczej, osób w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19;
 - c) na własne potrzeby, w celu minimalizowania skutków wystąpienia COVID-19 pod warunkiem, że potrzeby o których mowa zgodne są z ust. 10.

W wyjątkowej sytuacji PES/PS może świadczyć usługi/ przekazać produkty osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19, bez pośrednictwa innych podmiotów.
10. Zakupy produktów i usług od PES/PS mogą dotyczyć:
 - a) usługi zaopatrzenia (dostarczanie zakupów i innych potrzebnych środków) dla osób potrzebujących wsparcia, w szczególności osób starszych oraz osób z niepełnosprawnościami,
 - b) usługi dożywiania dzieci i seniorów dotychczas korzystających ze stołówek szkolnych czy miejsc oferujących tanie posiłki,
 - c) usługi wsparcia psychologicznego dla osób w kwarantannie, personelu medycznego oraz wszystkich innych osób dotkniętych problemami psychicznymi powstałymi w wyniku izolacji związanej z epidemią (seniorów, dzieci, nauczycieli i innych),
 - d) usługi transportu zastępczego oferowane w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na korzystanie ze środków transportu medycznego, usługi w zakresie transportu do miejsca szczepień przeciwko COVID-19,
 - e) usługi wywozu odpadów ze szpitali, domów pomocy społecznej i innych instytucji produkujących w okresie epidemii znaczną ilość odpadów (np. zużyte środki ochrony osobistej),
 - f) usługi remontowe placówek, które wymagają dostosowania ich przestrzeni pod kątem zapewnienia odpowiednich warunków sanitarnych dla ich podopiecznych w związku z pandemią COVID-19,

- g)** usługi techniczne (w tym usługi tzw. złotej rączki) związane z prowadzeniem gospodarstw domowych osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin wielodzietnych (np. naprawy, drobne remonty, wsparcie techniczne w zakresie korzystania z usług teleinformatycznych),
 - h)** usługi o charakterze kulturalnym dostarczane w formule online dla osób starszych, osób z niepełnosprawnościami (koncerty, spektakle, pokazy etc.) wpływające na poprawę stanu psychofizycznego i niwelujące skutki ograniczonych kontaktów społecznych.
 - i)** produkowanych przez PES i PS środków ochrony osobistej (np. maseczek ochronnych, przyłbic) i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach zamówienia na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - j)** zamówienia usług cateringowych (przygotowanie i dostarczenie posiłków) świadczonych przez PES i PS na potrzeby pracowników służby zdrowia, placówek całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemie oświaty oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - k)** zamówienia w PES i PS środków higienicznych (np. dezynfekujących), środków ochrony osobistej i przekazywanie ich nieodpłatnie placówkom służby zdrowia, placówkom całodobowej opieki w pomocy społecznej, pieczy zastępczej, systemu oświaty, innym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej oraz służb publicznych uczestniczących w działaniach na rzecz przeciwdziałania skutkom wystąpienia COVID-19;
 - l)** zamówienia usług społecznych, świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności usług opiekuńczych i asystenckich, dla osób, które dotychczas były objęte opieką w instytucjach (placówkach całodobowych i dziennych) lub wymagających takiej opieki w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju, wraz środkami ochrony osobistej dla pracowników realizujących usługi;
 - m)** organizacja i wynajem miejsc całodobowych z przeznaczeniem na pobyt w trakcie kwarantanny, a także na pobyt personelu ochrony zdrowia i innych służb społecznych albo z przeznaczeniem na czasowe zmniejszenia liczby osób w placówkach całodobowych;
 - n)** zamówienie usług czyszczenia, odkażania budynków i przestrzeni publicznych;
 - o)** wsparcie w zakresie dostępności usług o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym itp. niwelujące skutki ograniczonych kontaktów społecznych;
- 11.** Tryb zakupu produktów i usług od PES/PS:
- a)** PES/PS będący potencjalnym Wykonawcą, dostrzegając potrzeby w społeczności lokalnej, zgłasza się do podmiotu, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu, a następnie ustala jego zapotrzebowanie i składa zamówienie do OWES, wraz z dokumentem potwierdzającym zapotrzebowanie;
 - b)** w przypadku świadczenia usług/ przekazania produktów osobom fizycznym, które znalazły się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem COVID-19 bez pośrednictwa innych podmiotów, potencjalny realizator zamówienia ustala liczbę osób potrzebujących wsparcia i składa w ich imieniu zamówienie do OWES wraz z listą potwierdzającą zapotrzebowanie (Zał. nr 2 do Regulaminu).

12. Wykonawca gromadzi dokumentację związaną z wykonaniem zlecenia, tj. zlecenie zamówienia (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania ze strony podmiotu (w formie pisemnej lub e-mail)/osób fizycznych (załącznik nr 2 do Regulaminu), o których mowa w pkt. 9 niniejszego Regulaminu i potwierdzenie realizacji zamówienia (załącznik nr 3.1 lub załącznik nr 3.2 do Regulaminu).
13. Przy realizowaniu powyższych działań OWES i Regionalne Centrum Polityki Społecznej w Łodzi będą współpracować w zakresie wymiany informacji o zapotrzebowaniu na produkty/usługi, o których mowa w pkt. 10.
14. Wdrożenie mechanizmu pomocowego dla PES/PS odbywa się z wyłączeniem zasady konkurencyjności/PZP w ramach zamówień niezbędnych do przeciwdziałania skutkom COVID-19.
15. **Nabór PES/PS – potencjalnych Wykonawców – będzie trwał od 24 sierpnia 2021 r. od godz. 8.00 do wyczerpania puli środków.**
16. Zgłoszenia będą rozpatrywane w kolejności składania. Wypełniony załącznik nr 1 wraz z potwierdzeniem zapotrzebowania należy dostarczyć w formie elektronicznej (skan/zdjęcie wypełnionych i podpisanych dokumentów) na adres centrumklucz@instytut.lodz.pl w tytule **maila należy wpisać MECHANIZM ZAKUPOWY.**
17. Do sfinansowania zostaną skierowane zamówienia, które spełnią następujące kryteria:
 - 1) PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.
 - 2) Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 3) Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.
 - 4) PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.
 - 5) łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu odpowiada zapisom pkt 8 Regulaminu.
 - 6) Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu.
 - 7) PES/PS korzysta ze wsparcia OWES (tj. jest uczestnikiem Projektu).
 - 8) PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19 tj. spełnia przynajmniej jedną z poniższych przesłanek:
 - a) doświadczył trudności powstałych w PES/PS, np. zmniejszenie lub brak zleceń (z wyłączeniem mechanizmu zakupowego i wsparcia udzielanego w ramach Tarcz i innego wsparcia publicznego),
 - b) problemy kadrowe podmiotu w związku z wystąpieniem COVID-19 (kwarantanna, izolacja, nieobecność pracowników z niepełnosprawnością ze względu na ryzyko zarażenia się COVID-19 podczas gdy charakter prowadzonej działalności nie umożliwia jej prowadzenia w sposób zdalny),
 - c) został objęty administracyjnym zamknięciem lub ograniczeniem danego rodzaju działalności – np. w przypadku gastronomii, usług zakwaterowania czy branży rozrywkowej,
 - d) zanotował spadek przychodów mierzony dla PES/PS, np. „rok do roku” tj. w podobnym okresie roku poprzedniego (przed epidemią) lub roku 2019, czy też np. istotny

(wykraczający poza standardowe wahania) spadek wykazany w odniesieniu do wskazanego przedziału czasu bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku lub w odniesieniu do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. Przy ewentualnym obliczaniu spadku przychodów nie wlicza się środków uzyskanych w ramach Tarcz Antykryzysowych i wcześniejszego stosowania „mechanizmu zakupów interwencyjnych”.

- 18.** Ocena zamówień będzie prowadzona na bieżąco, w miarę spływania zgłoszeń. Informacje o sfinansowaniu lub nie zamówienia PES/PS otrzyma drogą elektroniczną w ciągu 7 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
- 19.** Faktury za usługi zgłoszone w zamówieniu usługi/produkty powinny wpłynąć do Zamawiającego do 26 listopada 2021 r. W uzasadnionych przypadkach, gdy podmiot nie ma możliwości zakończyć realizacji usług przed dniem 26 listopada 2021 r., istnieje możliwość wydłużenia terminu przedstawienia faktury maksymalnie do dnia 17 grudnia 2021. W tym celu należy złożyć wniosek do Zamawiającego drogą mailową lub drogą pocztową.
- 20.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.11.2021r. OWES zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny. Zaktualizowana wersja Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie OWES.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zlecenie zamówienia

CZĘŚĆ I DANE DOTYCZĄCE PES/PS	
Pełna nazwa podmiotu ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społecznego	
NIP	
Adres	
Nr telefonu do kontaktu	
E-mail	
Liczba osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę	
Liczba osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne (umowa - zlecenie)	

CZĘŚĆ II – INFORMACJE NA TEMAT USŁUG/PRODUKTÓW					
lp	Nazwa (proszę podać konkretną specyfikację produktu/ usługi, pozwalającą na zweryfikowanie rynkowości proponowanej ceny)	ilość	wartość jednostkowa netto	wartość jednostkowa brutto	wartość łączna brutto
łącznie:					
Usługi/produkty zostaną przekazane do (pełna nazwa i adres)					

<p>W jaki sposób produkty/usługi zostaną wykorzystane do walki z epidemią/jej skutkami. (Krótki opis sytuacji epidemiologicznej na terenie świadczonej usługi/dostarczanego produktu).</p>	
<p>Usługi/produkty zostaną dostarczone do dnia</p>	
<p>PES/PS wnioskuje o zaliczkę na poczet realizacji zamówienia</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK – w wysokości % zamówienia (maks. 30%)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>Płatność za realizację zamówienia</p>	<p><input type="checkbox"/> Jednorazowa</p> <p><input type="checkbox"/> W częściach (planowana częstotliwość wystawiania faktur:.....)</p>

***Część II zamówienia może być kopiowana, w zależności od tego, dla ilu podmiotów PES/PS planuje świadczyć usługi/ przekazać produkty. W przypadku planowanej realizacji usług/produktów dla więcej niż jednego podmiotu, zwielokrotnienie części II nadal jest traktowane jako 1 zamówienie składane przez potencjalnego Wykonawcę. Proszę pamiętać, że łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych w zamówieniu musi odpowiadać zapisom § 1 pkt.8**

.....(nazwa PES/PS)
oświadcza, że znalazł w trudnej sytuacji z powodu pandemii COVID-19 zgodnie z przesłankami wskazanymi w Regulaminie zakupu produktów i usług w podmiotach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach społecznych w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 tj. spełnia przynajmniej jedną z poniższych przesłanek (zaznacz właściwą przesłankę):

- doświadczył trudności powstałych w PES/PS, np. zmniejszenie lub brak zleceń (z wyłączeniem mechanizmu zakupowego i wsparcia udzielanego w ramach Tarcz i innego wsparcia publicznego),
- problemy kadrowe podmiotu w związku z wystąpieniem COVID-19 (kwarantanna, izolacja, nieobecność pracowników z niepełnosprawnością ze względu na ryzyko zarażenia się COVID-19 podczas gdy charakter prowadzonej działalności nie umożliwia jej prowadzenia w sposób zdalny),
- został objęty administracyjnym zamknięciem lub ograniczeniem danego rodzaju działalności - np. w przypadku gastronomii, usług zakwaterowania czy branży rozrywkowej,
- zanotował spadek przychodów mierzony dla PES/PS, np. „rok do roku” tj. w podobnym okresie roku poprzedniego (przed epidemią) lub roku 2019, czy też np. istotny (wykraczający poza standardowe wahania) spadek wykazany w odniesieniu do wskazanego przedziału czasu bezpośrednio poprzedzającego złożenie wniosku lub w odniesieniu do analogicznego miesiąca

roku poprzedniego. Przy ewentualnym obliczaniu spadku przychodów nie wlicza się środków uzyskanych w ramach Tarcz Antykryzysowych i wcześniejszego stosowania „mechanizmu zakupów interwencyjnych”.

Do formularza załączam **potwierdzenie zapotrzebowania/zapotrzebowań** na przedstawione produkty/usługi.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu

CZĘŚĆ III OCENA ZLECENIA ZAMÓWIENIA (WYPEŁNIA OWES)	
Data wpływu wniosku	
1. PES/PS złożył maksymalnie 1 zamówienie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Zamówienie zostało złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Do zamówienia dołączono potwierdzenie zapotrzebowania na usługi/produkty PES/PS.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. PES/PS kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Łączna kwota usług i produktów/towarów wskazanych zamówieniu nie przekracza 40.000 zł	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Wydatki przewidziane w zamówieniu są zgodne z katalogiem stanowiącym pkt 10 Regulaminu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. PES/PS korzysta ze wsparcia OWES.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. PES/PS znalazł się w trudnej sytuacji na skutek epidemii COVID-19.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zatwierdzam zamówienie do realizacji

- TAK**
 NIE

.....
data, podpis przedstawiciela OWES

Nr zlecenia:

Uwagi (w tym specyfikacja zamówienia):

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o zapotrzebowaniu na produkty/usługi dla osób fizycznych (wypełnia PES/PS ubiegający się o sfinansowanie przez OWES dostarczenia osobom fizycznym produktów/usług)

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z przeciwdziałaniem skutkom wystąpienia COVID-19 zidentyfikowano na terenie powiatu [nazwa powiatu] zapotrzebowanie wśród [podać liczbę osób fizycznych] na [podać nazwę produktu/usługi].

.....
(data, pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

Załącznik nr 3.1 do Regulaminu
Potwierdzenie realizacji zamówienia – instytucja

....., dniar.

Potwierdzenie wykonania zamówienia - instytucja

..... [nazwa podmiotu, dla którego PES/PS świadczył usługi/ dostarczał produkty] – zwany dalej Korzystającym potwierdza wykonanie zlecenia przez [nazwa PES/PS] będącego jego Wykonawcą.

Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie ze specyfikacją określoną w zleceniu nr

Stwierdzono:

- Zamówienie zostało wykonane w terminie.
- W trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
- Do realizacji usługi Korzystający nie wnosi zastrzeżeń.

.....
podpis Korzystającego

.....
podpis Wykonawcy

Kieruję do zapłaty

.....
data, podpis przedstawiciela OWES

Załącznik nr 3.2 do Regulaminu
Potwierdzenie odbioru zamówienia – osoby fizyczne

Protokół odbioru produktów/usług

Ja (imię i nazwisko) zamieszkały/a
w(nazwa miejscowości i numer kontaktowy)
potwierdzam odbiór (wpisać nazwę
produktu/usługi i ilości) dostarczonej w dniu/dniach: W
trakcie realizacji zamówienia nie odnotowano uszkodzenia, zagubienia lub utraty mienia.
Nie wnoszę zastrzeżeń do realizacji usługi.
Oświadczam, że została mi udostępniona klauzula informacyjna.

.....
data i podpis

Kieruję do zapłaty

.....
data, podpis przedstawiciela OWES