

Zasady przyznawania wsparcia

w postaci szkoleń/kursów dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej prowadzących aktywnie działalność ekonomiczną i przedsiębiorstw społecznych

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 – zwaną dalej Organizatorem.
2. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00 z dnia 19 lutego 2021 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego, obejmujący swoim zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
4. Do składania formularzy w naborze uprawnione są podmioty ekonomii społecznej (PES) z terenu subregionu I woj. łódzkiego, obejmującego powiaty: łaski, łódzki-wschodni, opoczyński, pabianicki, rawski, tomaszowski, zduńskowolski, które mają status przedsiębiorstwa społecznego (PS) pozytywnie zweryfikowany przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) lub prowadzą aktywnie działalność ekonomiczną - dalej zwane Wnioskodawcą.
5. Istnieje możliwość objęcia wsparciem podmiotu uprawnionego do udziału spoza subregionu I pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nie przekroczenia przez OWES Centrum KLUCZ limitu 30% uczestników Projektu spoza subregionu
6. Celem naboru jest wsparcie rozwoju przedsiębiorstw społecznych poprzez przyznanie środków na szkolenia/kursy dla ich przedstawicieli, tj.: kadry zarządzającej i pracowników.
7. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków lub do 30.06.2023 r. Kwota środków przeznaczonych na cały nabór wynosi 45.000,00 zł.
8. Maksymalna kwota dofinansowania do szkoleń/kursów wynosi 7.500,00 zł dla jednego Wnioskodawcy. Wnioskodawca może złożyć kilka wniosków w naborze, o ile ich łączna kwota nie przekroczy 7.500,00 zł.
9. Szkolenia/kursy, jakie będą zgłaszane do dofinansowania, są zwolnione z podatku VAT (kwota netto = kwota brutto), stąd wystawiona faktura powinna zawierać w kolumnie „stawka VAT” symbol ZW – zwolniona. Zwolnienie z VAT odbywa się na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. Wysokość wsparcia na jednego pracownika to maksymalnie 1.500,00 zł. Istnieje możliwość sfinansowania kilku szkoleń dla tego samego pracownika, jeśli jest to merytorycznie uzasadnione, a łączna suma ich kosztu nie przekracza 1.500,00zł.
11. Przyznane środki nie zostaną przekazane na konto Wnioskodawcy. Zakupu szkoleń/kursów dokonuje Organizator zgodnie z informacjami zawartymi w formularzu zgłoszonym przez Wnioskodawcę. Wraz ze złożonym wnioskiem Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić trzy oferty cenowe danego szkolenia (wydruki ze stron www, wydruki odpowiedzi na zapytania mailowe, otrzymane oferty). W przypadku kiedy nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego szkolenia należy taką informację zawrzeć w Formularzu zgłoszeniowym w polu „Uwagi”.
12. W ramach naboru Organizator może sfinansować usługi szkoleniowe, dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu rozwój działalności ekonomicznej i podniosą kompetencje jego przedstawicieli. Katalog usług możliwych do sfinansowania obejmuje w szczególności:
 - a) szkolenia/kursy umożliwiające rozwój umiejętności zawodowych dla pracowników i członków zarządu Wnioskodawcy,
 - b) szkolenia/kursy umożliwiające pozyskanie nowych umiejętności zawodowych dla pracowników i członków zarządu Wnioskodawcy,
 - c) szkolenia/kursy umożliwiające rozwój i pozyskanie nowych kompetencji miękkich dla pracowników i członków zarządu Wnioskodawcy.
13. Sfinansowane mogą być tylko koszty szkoleń/kursów. W ramach wsparcia nie finansujemy innych kosztów, m.in. kosztów egzaminów, dojazdu, wyżywienia osób korzystających ze szkoleń.
14. Formularze będą oceniane pod kątem formalnym i merytorycznym.
15. Kryteria formalne są następujące:
 - a) złożenie formularza przez uprawniony podmiot zgodnie z ust. 4 niniejszych Zasad,
 - b) złożenie formularza w trakcie trwania naboru,
 - c) kompletność formularza (wszystkie pola są wypełnione, dołączone są wymagane załączniki),
 - d) kwota planowanych do sfinansowania szkoleń na 1 pracownika nie przekracza 1.500,00 zł, a suma wszystkich wnioskowanych szkoleń nie przekracza 7.500,00 zł,
 - e) wybrane szkolenia są realizowane przez instytucje mające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych dostępnego pod adresem <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>.
16. Ocena formalna oparta o wskazane w ust. 15 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca spełniający wszystkie kryteria formalne.

17. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad przyznawania wsparcia. Ocena przeprowadzana jest przez pracownika Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia formularza. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawcy informowani są drogą mailową na adres wskazany w formularzu.
18. Istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od otrzymania maila z wezwaniem do złożenia uzupełnień.
19. Uzupełnieniu podlegają następujące braki formalne:
- wybrane szkolenia są realizowane przez instytucje mające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych dostępnego pod adresem <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>.
20. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej. Kryteria merytoryczne są następujące:
- rezultaty szkolenia dla pracownika: w jakim stopniu szkolenie prowadzi do podniesienia kompetencji pracownika na danym stanowisku i jest spójne z zakresem jego obowiązków (max. 5 pkt.)
 - rezultaty szkolenia dla Wnioskodawcy: w jakim stopniu rezultaty szkolenia wzmocnią rozwój działalności ekonomicznej (max. 5 pkt.).
21. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Konkursową, składającą się z min. 3 pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
22. Każdy wniosek oceniany jest według wskazanych wyżej kryteriów merytorycznych przez 2 członków Komisji Konkursowej oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
23. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej formularza równej lub wyżej niż 4 punkty w ogólnej ocenie, formularz podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
24. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać formularz na etapie oceny merytorycznej, wynosi 10 punktów. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie sfinansowania szkoleń wymaga uzyskania minimum 6 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów).
25. Nabór ma charakter ciągły. Wsparcie będzie przyznawane na bieżąco Wnioskodawcom, którzy otrzymają wymaganą liczbę punktów do pozytywnej oceny merytorycznej. Wsparcie będzie przyznawane do wyczerpania środków lub do 30.06.2023 r.
26. Wnioskowane szkolenia powinny odbyć się w ciągu 6 miesięcy od podpisania Umowy z Organizatorem, jednak nie później niż 30.06.2023 r. Organizator planuje zawrzeć umowy w ciągu

14 dni od ogłoszenia wyników oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.

27. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia realizacji szkoleń, jednak nie dłużej niż do 8 miesięcy i nie później niż 30.06.2023 r.

28. Warunkiem prawidłowego rozliczenia wsparcia jest złożenie kopii zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz wypełnienie testu wiedzy. Brak ukończenia kursu/szkolenia będzie skutkowało koniecznością zwrotu otrzymanego wsparcia. Takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a ostateczna decyzja w ich sprawie należy do zarządu Organizatora i nie przysługuje od niej odwołanie.

29. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Zasad, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia formularzy. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.

30. Złożenie wniosku w ramach naboru jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszych Zasad przyznawania wsparcia.

31. Ostateczna interpretacja Zasad i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.

32. Udzielane wsparcie ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006), ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy.

33. **Nabór trwa od 30.05.2022 r.** w sposób ciągły, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel. Ogłoszenie o naborze formularzy wraz z terminem ich składania zostanie opublikowane na stronie www.centrumklucz.pl.

34. Formularz wraz z załącznikami należy wypełnić elektronicznie lub ręcznie w sposób czytelny. Wydrukowany i podpisany przez Wnioskodawcę 1 egzemplarz formularza wraz z załącznikami w wersji papierowej należy przesłać pocztą lub dostarczyć na adres:

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich
ul. Pomorska 40; 91-408 Łódź
z dopiskiem: Nabór „Dofinansowanie do szkoleń”.

35. Na etapie przygotowywania wniosku konkursowego Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Anna Zajda-Czapińska – anna.zajda@instytut.lodz.pl, kom 519 300 639, tel./fax: 42 630 17 49.

Załącznik nr 1 – Wzór formularza konkursowego.

Załącznik nr 2 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy na sfinansowanie szkoleń zawodowych