

REGULAMIN KONKURSU „PAKIET DLA SPOŁECZNYCH RAKIET – EDYCJA IV”

w ramach projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ”

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40.
2. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie IX.3 „Rozwój Ekonomii Społecznej”, Poddziałanie IX.3.1 „Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy RPLD.09.03.01-10-0001/20-00 z dnia 19 lutego 2021 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu I województwa łódzkiego, obejmującego swym zasięgiem powiaty: łaski, zduńskowolski, pabianicki, łódzki-wschodni, rawski, opoczyński, tomaszowski.
4. **Organizator** - organizatorem pakietów rozwojowych jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Centrum KLUCZ prowadzony przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą w Łodzi, przy ul. Pomorskiej 40, posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2021 r., zwany dalej Organizatorem.
5. **Pakiety rozwojowe** – instrument wsparcia w ramach usług animacyjnych realizowany w ramach konkursu „Pakiet dla społecznych raket – edycja IV”, wspierający powstawanie nowych podmiotów ekonomii społecznej oraz rozwój już istniejących podmiotów ekonomii społecznej, w tym ekonomizację ich działań poprzez uruchomienie działalności ekonomicznej, tj. odpłatnej statutowej i/lub gospodarczej, najpóźniej do dn. 30 czerwca 2023 roku.
6. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - I. CIS i KIS;
 - II. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze;
 - e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich;

- f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
7. **Nieformalna grupa inicjatywna** – to grupa składająca się z min. 3 osób fizycznych zainteresowana uruchomieniem podmiotu ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego. Zainteresowanie to wyraża się wypracowaniem założenia do utworzenia PES i opisaniem go we Wniosku (przez założenia do utworzenia PES rozumie się np. opracowanie statutu, przygotowanie uchwał założycielskich, złożenie dokumentów do KRS). Formalności związane z rejestracją podmiotu ekonomii społecznej należy dopełnić najpóźniej w trakcie realizacji Pakietu rozwojowego, najpóźniej do dn. 30 czerwca 2023 roku.
8. Maksymalna wartość otrzymanych usług przez jednego Wnioskodawcę to 5.000 zł brutto brutto. Wnioskodawca, realizując działania przewidziane we wniosku, nie otrzymuje środków na konto bankowe. Zakupu usług/produktów/towarów na rzecz Wnioskodawcy dokonuje Organizator na podstawie Umowy. Realizację usług i tym samym wydatkowanie środków należy zakończyć do dnia 30 czerwca 2023 roku.
9. **Biuro Organizatora** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00–18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00–16.00; tel./fax: 42 630 17 49; e-mail: centrumklucz@instytut.lodz.pl; www.centrumklucz.pl.
10. **Wniosek** – pomysł prezentujący zestaw spójnych, zaplanowanych działań służących rozwojowi podmiotu składającemu wniosek i/lub ekonomii społecznej, w tym tworzeniu miejsc pracy oraz rozwijaniu działalności ekonomicznej (odpłatnej i/lub gospodarczej) w obszarze ekonomii społecznej przedstawiony na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. **Umowa** – umowa określająca warunki realizacji Pakietów rozwojowych, podpisywana w momencie zakwalifikowania się Wnioskodawcy do skorzystania z nich. W przypadku nieformalnej grupy inicjatywnej Umowa podpisywana jest ze wszystkimi jej członkami wskazanymi we Wniosku.
12. **Wnioskodawca** – nieformalne grupy inicjatywne lub podmiot ekonomii społecznej, spełniające warunki opisane w §1 ust. 6 i 7. Do udziału w konkursie nie są kwalifikowane podmioty posiadające wpis do Rejestru Przedsiębiorców lub prowadzące aktywnie działalność odpłatną pożytku publicznego.
13. **Wykonawca usługi** – osoba lub podmiot realizujący na zlecenie Organizatora usługi wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Pakietów rozwojowych.

§2

Cel konkursu i zakres działań możliwy do sfinansowania w ramach pakietów rozwojowych

1. Celem przyznania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych jest zwiększenie potencjału ekonomicznego PES w subregionie I województwa łódzkiego poprzez wsparcie w edycji IV Konkursu minimum 7 podmiotów (w tym nieformalnych grup inicjatywnych pod warunkiem utworzenia nowego PES) w podjęciu działalności ekonomicznej (tj. odpłatnej działalności pożytku publicznego i/lub gospodarczej).
2. W ramach Pakietów rozwojowych Organizator sfinansować może usługi i produkty/towary dostosowane do indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy, które umożliwią mu rozwój działalności ekonomicznej (tj. działalności gospodarczej i/lub aktywnej statutowej działalności odpłatnej) lub

utworzenie nowego PES. Katalog usług obejmuje usługi związane z rozwojem działalności ekonomicznej np.:

- a) przygotowanie strony internetowej;
 - b) usługi poligraficzne;
 - c) usługi graficzne, w tym zaprojektowanie materiałów graficznych (tj. logotyp, wizytówka, ulotka, plakat, folder reklamowy, roll-up, banery Internetowe);
 - d) zakup gadżetów reklamowych;
 - e) udział w targach branżowych;
 - f) inne, niezbędne do rozwijania działalności ekonomicznej, zgodne z zapisami §4.
3. Organizator będzie zawierał z Wnioskodawcami Umowy na realizację Pakietów rozwojowych. O kolejności podpisywania umów decyduje stopień przygotowania Wnioskodawcy do realizacji Pakietów.
 4. Po podpisaniu Umów z Wnioskodawcami Organizator dokona wyboru Wykonawców usług, zgodnie z zakresem przedmiotowym podpisanych Umów. Wybór Wykonawców zostanie dokonany w ciągu 3 miesięcy od podpisania Umów z Wnioskodawcami.
 5. Realizacja Pakietów rozwojowych rozpocznie się najwcześniej w styczniu 2023 r. Realizację usług i tym samym wydatkowanie środków należy zakończyć do dnia 30 czerwca 2023 roku. Przekazanie autorskich praw majątkowych do przekazywanych materiałów następuje na podstawie odrębnej umowy przekazania praw autorskich. W przypadku nieformalnej grupy inicjatywnej przekazanie autorskich praw majątkowych może nastąpić wyłącznie na rzecz istniejącego PES, tj. po zarejestrowaniu przez grupę nowego podmiotu.
 6. W przypadku realizacji w ramach Pakietów rozwojowych na rzecz Wnioskodawcy usług, umowy ich świadczenia zawierane są pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
 7. Zakupu towarów/produktów/usług dokonuje Organizator na podstawie Załącznika nr 1 do Umowy na realizację Pakietów rozwojowych (wniosek).

§3

Podmioty kwalifikujące się do uzyskania wsparcia w formie Pakietów rozwojowych

1. Do udziału w Konkursie uprawnieni są Wnioskodawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a) PES są zarejestrowane na terenie subregionu I województwa łódzkiego, o którym mowa w §1 ust.3, a w przypadku nieformalnych grup inicjatywnych, ich członkowie zamieszkują na terenie subregionu;
 - b) planują prowadzić działania (w tym w ramach działalności ekonomicznej) na terenie co najmniej jednej gminy z terenu subregionu I województwa łódzkiego;
 - c) planują uruchomić działalność ekonomiczną (odpłatną lub gospodarczą).
2. Do składania Wniosków i uzyskania wsparcia w ramach Pakietu rozwojowego uprawnione są następujące typy Wnioskodawców:
 - a) nieformalne grupy inicjatywne liczące min. 3 osoby, które wypracowały założenia do utworzenia PES i opisały je we Wniosku (przez założenia do utworzenia PES rozumie się np. opracowanie statutu, przygotowanie uchwał założycielskich, złożenie dokumentów do KRS) Formalności związane z rejestracją podmiotu ekonomii społecznej należy dopełnić najpóźniej w trakcie realizacji Pakietu rozwojowego, najpóźniej do dn. 30 czerwca 2023 roku;

- b) Podmioty ekonomii społecznej nieprowadzące działalności ekonomicznej (nieprowadzące aktywnej działalności odpłatnej pożytku publicznego i niewpisane do Rejestru Przedsiębiorców w KRS), ale zamierzające ją podjąć (czego udokumentowaniem będzie np. uchwała o podjęciu działalności odpłatnej i/lub gospodarczej podjęta w trakcie lub po zakończeniu realizacji usług w ramach Pakietu rozwojowego, jednak nie później niż dn. 30 czerwca 2023 roku).
3. Do uzyskania wsparcia w ramach Pakietów rozwojowych uprawnieni są Wnioskodawcy:
- wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub inne, które może mieć wpływ na sytuację prawną lub ekonomiczno-finansową Wnioskodawcy i nie istnieją okoliczności uzasadniające wszczęcie takiego postępowania;
 - wobec Wnioskodawcy nie toczy się w dniu zawarcia Umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające;
 - rozpoczną/uruchomią działalność ekonomiczną najpóźniej do dn. 30 czerwca 2023 roku;
 - nie są obecnie w złej sytuacji ekonomicznej, nierokującej na dalszy ich rozwój i funkcjonowanie.
4. Dopuszcza się możliwość objęcia wsparciem instytucji spoza obszaru subregionu, o którym mowa w §1 ust.3, jednakże ich udział nie może przekraczać 30% wszystkich uczestników Projektu.
5. Do uzyskania wsparcia nie kwalifikują się podmioty, o których mowa w §3 pkt.2, a którym w ramach projektu udzielono wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych w ramach poprzednich edycji konkursu (1, 2 i 3 edycja konkursu „PAKIET DLA SPOŁECZNYCH RAKIET”).

§4

Kwalifikowalność wydatków w ramach Pakietów rozwojowych

1. Pakiety rozwojowe, aby mogły być realizowane są:
- niezbędne dla rozwoju działalności Wnioskodawcy;
 - racjonalne i efektywne;
 - przewidziane w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do działań opisanych we wniosku konkursowym, a także w szczególności:
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.). Dodatkowo w rozumieniu niniejszego Regulaminu zakup środka trwałego uznawany jest od kwoty 350 zł netto.
 - amortyzacja;

- e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego, w tym koszty przelewów;
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację pakietu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
3. Niekwalifikowalne są także:
- a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji;
 - b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - c) wydatki związane z realizacją celów politycznych;
 - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć;
 - e) studia podyplomowe;
 - f) szkolenia i warsztaty specjalistyczne;
 - g) wynagrodzenia osób fizycznych i prawnych zaangażowanych przez Wnioskodawcę do realizacji pakietu;
 - h) zakup domeny, serwera/hostingu;
 - i) programy komputerowe;
 - j) usługi, za które płatność odbywa się w formie abonamentu.

§5

Procedura przyznawania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych

1. Procedura oceny wniosku składa się z dwóch następujących kolejno po sobie etapów:
 - a) ocena formalna;
 - b) ocena merytoryczna.
2. Przyznanie wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych jest uzależnione przede wszystkim od następujących czynników, branych pod uwagę podczas oceny formalnej i merytorycznej:
 - a) przyznanie wsparcia może znacząco wpłynąć na sytuację ekonomiczną Wnioskodawcy i wzmocnić jego funkcjonowanie oraz potencjał do utworzenia miejsc pracy;
 - b) Wnioskodawca aktywnie korzysta z oferowanego przez Organizatora w ramach projektu indywidualizowanego wsparcia w formie np. doradztw indywidualnych/grupowych lub

- wsparcia psychologicznego, wykazując zaangażowanie w celu rozwoju i wsparcia swojej działalności;
- c) Wnioskodawca kwalifikuje się terytorialnie i podmiotowo do uzyskania wsparcia w ramach Pakietów rozwojowych – spełnia łącznie warunki opisane w §3.
 - d) łączna kwota usług wskazanych w wniosku zgłoszeniowym nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto;
 - e) nie została wyczerpana pula środków projektowych na realizację Pakietów rozwojowych. W ramach edycji IV Konkursu Organizator zamierza udzielić wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych 7 Wnioskodawcom.
3. Ocena formalna ma na celu weryfikację poprawności wniosku. Kryteria oceny formalnej są następujące:
- a) Wnioskodawca złożył maksymalnie 1 Wniosek;
 - b) Wniosek wypełniono elektronicznie / odręcznie i czytelnie w języku polskim, wydrukowano, podpisano i przesłano do Organizatora w formie skanu;
 - c) Wniosek został złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - d) Wnioskodawca kwalifikuje się podmiotowo i terytorialnie do uzyskania wsparcia w postaci Pakietów rozwojowych - jest nieformalną grupą inicjatywną liczącą min. 3 osoby zamieszkujące teren subregionu I woj. łódzkiego lub podmiotem ekonomii społecznej nieprowadzącym działalności ekonomicznej, zarejestrowanym na terenie subregionu I woj. łódzkiego;
 - e) łączna kwota zakupu usług/produktów/towarów wskazanych wniosku nie przekracza 5.000,00 zł brutto brutto;
 - f) Wnioskodawca korzysta ze wsparcia Organizatora.
4. Ocena formalna oparta o wskazane w ust. 3 kryteria dokonywana jest na zasadzie spełnia/nie spełnia. Pozytywną ocenę formalną uzyskuje Wnioskodawca w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 3.
5. Ocena formalna dokonywana jest zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Ocena przeprowadzana jest przez jednego pracownika Organizatora w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków. O wynikach oceny formalnej i zakwalifikowaniu bądź nie wniosku do oceny merytorycznej Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we wniosku. Od oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
6. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które pozytywnie przeszły etap oceny formalnej.
7. Kryteria oceny merytorycznej i odpowiadająca im punktacja są przedstawione w poniższej tabeli:

Lp.	Opis kryterium	Max. liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium
1.	Wskazanie dotychczasowych doświadczeń Wnioskodawcy oraz posiadanych zasobów związanych z prowadzoną działalnością, które mogą mieć wpływ na rozwój działalności ekonomicznej; potencjał Wnioskodawcy do realizacji i wykorzystania pakietu.	max. 8
2.	Wskazanie planu działań, które mają przyczynić się do rozwijania działalności ekonomicznej, w tym wskazanie, w jaki sposób przyznanie Pakietów rozwojowych wzmocni realizację tego planu.	max. 8
3.	Przedstawienie grup odbiorców, do których dociera i planuje dotrzeć Wnioskodawca, w tym diagnoza ich rynkowego potencjału.	max. 10
4.	Wskazanie planu działań promocyjnych związanych z realizacją pakietu, w odniesieniu do planu działań oraz charakterystyki grup odbiorców.	max. 6
5.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu, w tym wskazanie przewidywanej liczby możliwych do utworzenia miejsc pracy oraz zakresu zadań z nimi związanych.	max. 4
6.	Wskazanie potencjału do utworzenia miejsc pracy w związku z działalnością podmiotu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem.	max. 4
7.	Opisanie we wniosku sposobu, w jaki w ramach swojej działalności Wnioskodawca zamierza uwzględnić zasadę równości szans i płci oraz jaki ma wpływ działalność danego podmiotu na sytuację osób niepełnosprawnych na terenie działalności podmiotu.	max. 2
Łączna maksymalna suma możliwych do uzyskania punktów		42
Uzasadnienie oceny i ewentualne wskazówki dla Wnioskodawcy (konieczne zmiany, uzasadnienia).		
8.	Czy wydatki wskazane we wniosku są kwalifikowalne przynajmniej na poziomie 70 %?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9.	Czy oszacowane we wniosku koszty są realne?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>W przypadku wniosku zawierającego koszty nierealnie oszacowane lub niekwalifikowalne (do 30 % wydatków), niezbędne jest, by Oceniający wskazał w/w koszty i zarekomendował zmiany.</p> <p>Uwaga: Wnioski, w których koszty niekwalifikowalne stanowią więcej niż 30 %, zostaną ocenione negatywnie i nie zostaną zakwalifikowane do wsparcia.</p>		

8. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję Konkursową, składającą się z 3 (trzech) pracowników Organizatora, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Ocena merytoryczna Wniosku zostanie dokonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej. W przypadku dużej liczby Wniosków istnieje możliwość przedłużenia terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej, o czym Organizator poinformuje Wnioskodawców drogą mailową.
10. Każdy Wniosek oceniany jest według wskazanych powyżej kryteriów przez 2 członków Komisji oddzielnie. Ostateczna ocena (punktacja) wniosku to średnia arytmetyczna ocen poszczególnych oceniających. Od oceny nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Wniosku przekraczającej 30% punktów w ogólnej ocenie, Wniosek podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka komisji.
12. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać wniosek na etapie oceny merytorycznej, wynosi 42. Kwalifikacja do uzyskania wsparcia w formie Pakietu rozwojowego wymaga łącznie uzyskania minimum 25 punktów (tj. 60% maksymalnej liczby punktów) oraz potwierdzenia przez oceniających, że wydatki kwalifikowane stanowią min. 70 % budżetu.
13. Wnioskodawca w czasie prowadzonego naboru i przed podpisaniem Umowy ma prawo wycofania Wniosku.
14. Na podstawie wyników oceny merytorycznej utworzony zostanie ranking wniosków. Wsparcie w formie Pakietu rozwojowego otrzymają Wnioskodawcy, których wnioski zajęły pierwsze 7 miejsc na liście, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów. W przypadku, gdy łączna kwota zakupu usług i produktów/towarów zawarta w pierwszych 7 wnioskach będzie mniejsza niż kwota, którą Organizator przeznacza na konkurs, istnieje możliwość udzielenia wsparcia kolejnym Wnioskodawcom z listy rankingowej, pod warunkiem, że:
 - a) ocena ich Wniosków wynosi co najmniej 25 punktów;
 - b) wydatki kwalifikowane stanowią co najmniej 70 % budżetu;
 - c) nie spowoduje to przekroczenia kwoty, którą Organizator przeznacza na Konkurs.
15. W przypadku gdy Wnioski otrzymają taką samą liczbę punktów, a kwalifikują się do przyznania pakietu rozwojowego, zostanie przeprowadzone spotkanie Wnioskodawców z członkami Komisji Konkursowej. Na podstawie dodatkowych pytań i odpowiedzi Organizator podejmie decyzję komu przyzna Pakiet rozwojowy.
16. W przypadku gdy na etapie oceny merytorycznej zostanie stwierdzone, że wydatki zawarte w budżecie są niekwalifikowalne/nierealne, Wnioskodawca, który w wyniku oceny zostanie zakwalifikowany do wsparcia w formie Pakietu rozwojowego zostanie wezwany do aktualizacji Wniosku. Dotyczy to tylko wniosków, w których większość kosztów jest kwalifikowalnych, a koszty niekwalifikowalne stanowią maksymalnie do 30 %. Wnioski, w których koszty niekwalifikowalne stanowią więcej niż 30 %, zostaną ocenione negatywnie i nie zostaną zakwalifikowane do wsparcia.
17. Aktualizacja wniosku poprzedzona jest obligatoryjnym spotkaniem doradczym, w trakcie którego Wnioskodawca przy wsparciu doradcy dokonuje niezbędnych zmian budżetu.
18. Wnioskodawca składa zaktualizowany wniosek w terminie 3 dni roboczych od spotkania doradczego.

19. Brak aktualizacji wniosku oznacza rezygnację z korzystania z Pakietu rozwojowego.
20. Nie ma konieczności aktualizacji budżetu, gdy:
 - a) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, ale nie przekroczona została kwota zaplanowana na daną kategorię wydatków;
 - b) w trakcie wyłaniania Wykonawców Organizator otrzyma inne oferty cenowe, niż ceny zaplanowane w budżecie w poszczególnych pozycjach, co skutkuje zwiększeniem wydatków w danej kategorii i jednocześnie istnieje możliwość przesunięcia środków do tej kategorii z innej do wysokości maksymalnej kwoty 20% całego budżetu. Wprowadzane zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości całego Pakietu, w szczególności powyżej kwoty, o której mowa w §1 ust. 8.
21. O przyznaniu wsparcia (bądź nie) w postaci Pakietu rozwojowego Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą e-mailową lub telefoniczną przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych we Wniosku. Lista rankingowa Wniosków zostanie upubliczniona poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Organizatora (www.centrumklucz.pl).

§6

Ogłoszenie konkursu, złożenie oferty i ogłoszenie wyników

1. Ogłoszenie o naborze Wniosków jest publikowane na stronie www.centrumklucz.pl. Ponadto Organizator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze Wniosków w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym, obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są na wzorach udostępnionych na stronie www.centrumklucz.pl. Można będzie je również pobrać w siedzibie Organizatora.
3. Wniosek w wersji elektronicznej (podpisany skan oraz plik w wersji edytowalnej) należy przelać pocztą elektroniczną na adres e-mail: ilona.sobul@instytut.lodz.pl, w tytule wiadomości podając: Konkurs „Pakiet dla społecznych raket– edycja IV”.
4. Przesłany plik należy opatrzyć nazwą zgodnie z podanym wzorem: wniosek_pakiet_dla_spoecznych_raket_nazwapodmiotu_wer_zlozona_datazlozeniawniosku [w formacie rok_miesiac_dzien]. Plik tekstowy nie może zawierać w treści komentarzy/ uwag/ zmian dodawanych w trybie recenzji.
5. Termin składania wniosków: od 30 listopada 2022 r. – 16 grudnia 2022 r. do północy.
6. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 (jeden) Wniosek.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie www.centrumklucz.pl, najpóźniej w 20 dniu roboczym od dnia zakończenia naboru Wniosków (pod warunkiem, że Organizator nie zadecyduje o przedłużeniu terminu oceny Wniosków). Po ogłoszeniu wyników konkursu Organizator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli skorzystania ze wsparcia w formie Pakietów rozwojowych oraz poinformowania o ewentualnej konieczności aktualizacji budżetu Wniosku. W przypadku rezygnacji jednego z nich, wsparcie otrzymuje kolejny, pod warunkiem, że jego Wniosek spełnia kryterium, o którym mowa w §5 ust. 14 lit. a) oraz b).

8. Realizacja działań przewidzianych we Wniosku rozpoczyna się nie wcześniej niż w momencie podpisania Umowy pomiędzy Organizatorem, a Wykonawcą usługi.
9. Zasady realizacji usług w ramach Pakietu rozwojowego stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu konkursu „Pakiet dla społecznych raket – edycja IV”, bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru Wniosków zgłoszeniowych w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności wystąpienia przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu i korzystania ze wsparcia należy do Zarządu Organizatora.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Zarząd Organizatora. Od decyzji Zarządu Organizatora nie przysługuje odwołanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2022 r.

§8

Dodatkowe informacje nt. konkursu

1. Na etapie wypełniania wniosku Wnioskodawca może skorzystać ze wsparcia Organizatora w formie doradztwa ogólnego i/lub specjalistycznego (biznesowego, finansowo-księgowego, prawnego). Potrzebę taką należy zgłosić kontaktując się z Organizatorem: Małgorzatą Stępień-Dudek, malgorzata.stepien@instytut.lodz.pl, 790306686.
2. Dodatkowych informacji na temat Pakietów rozwojowych Wnioskodawca może uzyskać u Organizatora w formie:
 - a) spotkania doradczego (po wcześniejszym umówieniu się);
 - b) korespondencji mailowej;
 - c) rozmowy telefonicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt z podmiotami ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstwami społecznymi jest Małgorzata Stępień-Dudek, malgorzata.stepien@instytut.lodz.pl, 790306686.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku zgłoszeniowego na realizację Pakietów rozwojowych

Załącznik nr 1.2 – Wzór budżetu

Załącznik nr 2a – Wzór Umowy na realizację Pakietów rozwojowych podpisywanej z PES

Załącznik nr 2b – Wzór Umowy na realizację Pakietów rozwojowych podpisywanej z grupą inicjatywną

Załącznik nr 3 – Wzór karty oceny formalnej

Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny merytorycznej

Załącznik nr 5 – Zasady realizacji Pakietów rozwojowych

Załącznik nr 6 – Wzór karty protokołu odbioru usługi