

**UMOWA NR \_\_\_\_\_**  
**O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA NA UTRZYMANIE MIEJSC PRACY**  
**w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym (PS)**  
**oraz w nowoutworzonym/ przekształcającym się przedsiębiorstwie społecznym (PS)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich** z siedzibą przy ul. Pomorskiej 40; 91-408 Łódź, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000191928, o numerze NIP 7251872505, o numerze REGON 473224144, prowadzącą OWES Instytutu Spraw Obywatelskich, reprezentowaną przez ..... [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej **Realizatorem Projektu**,

a

..... (pełna nazwa PS) z siedzibą .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., nr NIP....., reprezentowaną/-ym przez: .....zwaną/-ym dalej **Beneficjentem pomocy**,  
dalej łącznie zwanymi **Stronami** o następującej treści:

**§1**

**Wyjaśnienie pojęć i skrótów użytych w umowie**

**1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:**

**Beneficjencie pomocy** – uczestnik projektu, który w trakcie jego realizacji założył przedsiębiorstwo społeczne albo utworzył miejsce pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub skorzystał z usług wsparcia podmiotów ekonomii społecznej i otrzymał w związku z tym pomoc de minimis;

**biznesplanie** – należy przez to rozumieć załącznik do wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, w którym Beneficjent pomocy opisał przedsięwzięcie;

**całkowitym rozliczeniu przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień całkowitego rozliczenia wsparcia udzielonego Beneficjentowi pomocy, czyli dzień, w którym Realizator Projektu uznał, że przedsięwzięcie zrealizowane zostało w sposób, o którym mowa §7 ust. 1 pkt 1 i który wskazał w informacji pisemnej, o którym mowa w §7 ust. 4 Umowy na wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy nr ..... z dn. .... ;

**dokumentach programowych** – należy przez to rozumieć:

- a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
- b) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027;
- c) zapisy Regulaminu naboru nr FELD.07.06-IP.01-001/23.

**dniu otrzymania wsparcia finansowego** – należy przez to rozumieć dzień wypłaty środków na podstawie niniejszej umowy;

**wspieraniu finansowym na utrzymanie miejsc pracy** – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane na podstawie odrębnej umowy przez Realizatora projektu Beneficjentowi pomocy na pokrycie obowiązkowych kosztów ponoszonych przez Beneficjenta pomocy w celu wzmocnienia trwałości miejsc pracy w istniejącym bądź nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS) przyznawanym na podstawie niniejszej umowy,

**harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć załącznik do biznesplanu stanowiący jego integralną część, w którym zawarte jest zestawienie towarów lub usług przewidzianych do zakupu w ramach wsparcia;

**IP** – Instytucja Pośrednicząca - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;

**miejscu pracy** – stanowisko pracy, nowo utworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §2 ust. 3, spełniające łącznie następujące wymogi:

- a) zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź w przypadku spółdzielni socjalnych – spółdzielczej umowy o pracę;
- b) zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
- c) utworzone najwcześniej w momencie podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
- d) utrzymane nieprzerwanie przez okres wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego, a następnie istniejące w okresie trwałości wskazanym w w/w umowie;
- e) na którym stosunek pracy może zostać zakończony jedynie z przyczyn leżących po stronie pracownika, w tym nie może nastąpić w wyniku likwidacji miejsca pracy;
- f) za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w §2 ust. 3;

**okresie utrzymania miejsca pracy** – okres nieprzerwanego zatrudnienia na miejscu pracy, na które Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie w ramach Projektu. Okres utrzymania wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy<sup>1</sup>. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy na każdym nowo tworzonego miejscu pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Dla każdego miejsca pracy przerwa

<sup>1</sup> okres 12-miesięcy liczony jest w oparciu o art. 112 Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, tj. przykładowo roczny termin rozpoczynający się 26 kwietnia danego roku kończy swój bieg z upływem 26 kwietnia następnego roku.

wydłużająca okres utrzymania miejsca pracy może wynosić łącznie 60 dni kalendarzowych. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w ust. 12. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w ust. 12, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja taka w każdym przypadku będzie oceniana indywidualnie, z uwzględnieniem czynników takich jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy, gotowość pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, a w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatu. Za istniejące uznaje się stanowisko pracy, za które opłacane są składki ZUS przez pracodawcę (z wyjątkiem dopuszczalnej przerwy 30 dni, o której mowa powyżej);

**okresie trwałości miejsca pracy** – który wynosi 6 miesięcy<sup>2</sup> od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy, tj. rozpoczyna się w następnym dniu kalendarzowym po dniu kończącym okres utrzymania miejsca pracy). Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 6 miesięcy na każdym nowo tworzonego miejscu pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres trwałości miejsca pracy. Dla każdego miejsca pracy przerwa wydłużająca okres trwałości miejsca pracy może wynosić łącznie 60 dni. Okres trwałości uznaje się za spełniony pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w ust. 12. W tej sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w ust. 12, należy je uznać za istniejące nieprzerwanie. Sytuacja taka w każdym przypadku będzie oceniana indywidualnie, z uwzględnieniem czynników takich jak fakt fizycznego istnienia stanowiska pracy, gotowość pracodawcy do zatrudnienia odpowiedniego kandydata, a w szczególności prowadzone przez pracodawcę działania w celu obsadzenia wakatu. W przypadku niezachowania okresu trwałości naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków. Za obsadzone uznaje się stanowisko pracy, za które opłacane są składki ZUS przez pracodawcę (z wyjątkiem dopuszczalnej przerwy 30 dni, o której mowa powyżej);

osobach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – należy przez to rozumieć:

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
  - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
  - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

<sup>2</sup> okres 6-miesięcy liczony jest w oparciu o art. 112 Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2017 r. poz. 459, tj. przykładowo 6-miesięczny termin rozpoczynający się 1 stycznia danego roku kończy swój bieg 1 lipca danego roku.

- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- j) osoba pozbawiona wolności (odbywającą karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**UWAGA:** w związku z uchYLENIEM art. 16a o świadczeniach rodzinnych osoby wskaziwane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

podmiocie ekonomii społecznej (PES) – należy przez to rozumieć:

- a) spółdzielnia socjalna,
  - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
  - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
  - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
  - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt: „OWES Instytutu Spraw Obywatelskich” realizowanego przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich, z siedzibą 91-408 Łódź, ul.

Pomorska, na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy FELD.07.06-IP.01-0001/23-00 z dnia 15 lutego 2024 roku, obejmujący swym zasięgiem powiaty: łaski, łódzki-wschodni, pabianicki, tomaszowski, opoczyński, rawski i zduńskowolski;

**prowadzeniu przedsiębiorstwa społecznego na terenie subregionu I województwa łódzkiego** – należy przez to rozumieć posiadanie przez Beneficjenta pomocy siedziby zakładu głównego na terenie subregionu I województwa łódzkiego (zapis nie dotyczy podmiotów objętych wsparciem w ramach 30% limitu uczestników projektu spoza subregionu I);

**przedsiębiorstwie społecznym (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który posiada status przedsiębiorstwa społecznego nadany przez wojewodę na podstawie Ustawy o ekonomii społecznej.

**przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć projektowaną działalność Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (PS), w ramach której zostaną utworzone miejsca pracy;

**stawce jednostkowej** – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania, jaką otrzymuje Beneficjent pomocy na utrzymanie jednego miejsca pracy w PS w ramach wsparcia finansowego. Kwota stawki jednostkowej może wynieść:

- a) 38 700 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy (na wydatki w kwocie netto);
- b) 29 026 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{3}{4}$  etatu przez 12 miesięcy (na wydatki w kwocie netto);
- c) 19 350 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na  $\frac{1}{2}$  etatu przez 12 miesięcy lub w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu w przypadku zatrudnienia na tym miejscu pracy osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności (na wydatki w kwocie netto). W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze  $\frac{1}{4}$  etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  etatu, pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w §2 ust. 3.

**wsparciu finansowym** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym (PS) udzielane Beneficjentowi pomocy przez Realizatora projektu ze środków publicznych na podstawie odrębnej umowy.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Beneficjentowi pomocy przez Realizatora projektu wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy, wsparcia doradczego i w formie mentoringu.
2. Podstawowe finansowe wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy udzielane jest na pokrycie obligatoryjnych kosztów ponoszonych przez Beneficjenta pomocy w celu wzmocnienia

trwałości nowoutworzonych miejsc pracy w istniejącym oraz w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym (PS).

3. Na miejscach pracy, o których mowa w ust. 1 mogą być zatrudnione jedynie osoby wpisujące się w następujące kategorie zagrożenia wykluczeniem społecznym:
- 1) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
  - 2) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 4) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
  - 5) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
  - 6) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),
  - 7) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
  - 8) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 9) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
  - 10) osoba pozbawiona wolności (odbywającą karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
  - 11) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
  - 12) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**UWAGA:** w związku z uchycieniem art. 16a o świadczeniach rodzinnych osoby wskaziwane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### §3

#### Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy

1. Beneficjent pomocy zgodnie z załączonym do niniejszej umowy wnioskiem otrzymuje wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy w całkowitej wysokości: ..... zł (słownie: ..... złotych), tj.:

- 1) Stanowisko nr 1: ..... wymiar czasu pracy ....., tj. .... = ..... zł; słownie:  
.....
- 2) Stanowisko nr 1: ..... wymiar czasu pracy ....., tj. .... = ..... zł; słownie:  
.....
- 3) Stanowisko nr 1: ..... wymiar czasu pracy ....., tj. .... = ..... zł; słownie:  
.....
- 4) Stanowisko nr n:  
*[stanowisko pracy – nazwa / wymiar zatrudnienia] - ..... zł [wysokość wsparcia finansowego].*
2. Wsparcia finansowe na utrzymanie miejsc pracy udziela się na okres do 12 miesięcy licząc od dnia, w którym zatrudniono osobę na nowotworzonym stanowisku, o którym mowa w §2 ust. 3, jednak nie wcześniej niż od dnia podpisania przez Beneficjenta pomocy umowy na udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy.
3. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy ma postać stawki jednostkowej wypłacanej w 12 miesięcznych transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy, o ile podmiot w ciągu 3 dni roboczych od dnia zatrudnienia osób na miejscach pracy przedstawi Realizatorowi zestawienie osób zatrudnionych na miejscach pracy, dokumenty potwierdzające zgłoszenie nowo zatrudnionej osoby do ZUS oraz dane ubezpieczonego z ZUS potwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe, pod warunkiem posiadania środków przez Realizatora Projektu. Kolejne transze będą wypłacane po przedstawieniu potwierdzenia zapłaty składek ZUS w terminach wskazanych w umowie.
4. UWAGA! W ramach wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wydatki mogą być ponoszone wyłącznie w kwotach netto.
5. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy wypłacane będzie Beneficjentowi pomocy w złotych polskich w miesięcznych transzach za każde miejsce pracy (zgodnie z okresem zatrudnienia na każdym z nich) w wysokościach odpowiadających 1/12 kwot określonych w ust. 1 dla każdego stanowiska pracy na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy o numerze ..... prowadzony przez bank .....
6. Pierwsza transza wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy zostanie wypłacona Beneficjentowi pomocy w terminie do 5 dni roboczych od dnia, o którym mowa w ust. 3.
7. Kolejne transze wypłacane będą w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta pomocy i ich zatwierdzenia przez Realizatora potwierdzenia zapłaty składek ZUS za każdego pracownika zatrudnionego na nowotworzonych miejscach pracy (deklarację ZUS RSA - raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek) wraz z potwierdzeniem dokonania przelewów do ZUS. Niniejsze dokumenty Beneficjent pomocy przedkłada Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od opłacenia składki ZUS za pracowników za okres, za który rozliczana transza przysługuje. Wypłata wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy następuje z zastrzeżeniem ust. 8-9 i 13.
8. Niezależnie od terminu wypłaty pierwszej transzy, o której mowa w ust. 6, warunkiem wypłaty wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy jest wniesienie przez Beneficjenta pomocy, najpóźniej w terminie do 30 dni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia prawidłowego wykonania niniejszej umowy w postaci ..... *[liczba weksli stosownie do liczby miejsc pracy]* weksli in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawionych przez Beneficjenta

pomocy wraz z deklaracjami wekslowymi odrębnie dla każdego z wystawianych weksli oraz ....  
*[należy wskazać nazwę formy zabezpieczenia]*

9. W razie braku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, Realizator projektu może, w drodze jednostronnego oświadczenia, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 8, wnoszone jest na okres do całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia oraz na okres kolejnych 3 lat liczony od całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.
11. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8, następuje po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zgodnie z postanowieniem ust. 12.
12. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, następuje w terminie do 7 dni licznym od dnia złożenia przez Beneficjenta pomocy oświadczenia, że w okresie 3 lat liczonych od całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia nie przekształcił się on w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej (PES), a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej (PES), że majątek zakupiony ze wsparcia finansowego został ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego (PS), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Przedmiotowe oświadczenie Beneficjent pomocy składa Realizatorowi Projektu w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia upływu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, załączając do niego odpis z właściwego rejestru oraz statut lub umowę spółki w aktualnym brzmieniu (zależnie od formy prawnej Beneficjenta pomocy). W przypadku likwidacji Beneficjenta pomocy przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w terminie do 30 dni roboczych od dnia ujawnienia otwarcia likwidacji Beneficjenta pomocy we właściwym rejestrze. Beneficjent pomocy załącza do oświadczenia odpis z właściwego rejestru oraz, jeżeli dotyczy, uchwałę właściwego organu o ponownym wykorzystaniu majątku zakupionego ze wsparcia finansowego oraz dokument poświadczający przekazanie majątku zakupionego ze wsparcia finansowego na wsparcie innego przedsiębiorstwa społecznego (PS).
13. Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsc pracy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków na koncie projektowym Realizatora projektu. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie w wypłacie wsparcia Beneficjentowi pomocy spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez IP. W przypadku opóźnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Beneficjentowi pomocy żadne odsetki nie przysługują.
14. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Beneficjenta pomocy, o którym mowa w ust. 5 nie podlegają rozliczeniu.
15. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy może być przeznaczone w szczególności na:
  - 1) daniny publicznoprawne, z wyjątkiem grzywien i kar; w tym m.in. składniki wynagrodzeń osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy (ubezpieczenia społeczne po stronie pracownika i pracodawcy, składka zdrowotna, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych),
  - 2) wynagrodzenie netto osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy;
  - 3) opłaty telekomunikacyjne (telefon, Internet itp.);
  - 4) wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.);
  - 5) dzierżawę, najem rzeczy ruchomych i nieruchomości;
  - 6) ubezpieczenia majątkowe i osobiste;



- 7) outsourcing usług bezpośrednio związanych z działalnością gospodarczą (np. obsługę księgową, prowadzenie strony internetowej itp.);
  - 8) inne uzasadnione wydatki.
16. Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy nie może być przeznaczone na:
- 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej, Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - 2) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Beneficjenta Pomocy przepisów obowiązującego prawa,
  - 3) zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
  - 4) zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
  - 5) w przypadku podejmowania działalności ekonomicznej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - 6) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności ekonomicznej,
  - 7) zasilanie jakichkolwiek funduszy PS,
  - 8) zakup towarów/maszyn/urządzeń/itp., których zakup sfinansowano ze środków unijnych w ciągu 7 lat kalendarzowych poprzedzających dokonanie zakupu ze wsparcia finansowego – na co sprzedający przedkłada stosowne oświadczenie.

#### §4

##### Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest w toku realizacji niniejszej umowy przestrzegać postanowień umowy nr [.....] o dofinansowanie Projektu, zapisów dokumentów programowych, zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju oraz obowiązującego prawa.
2. Udzielone zgodnie z niniejszą umową Beneficjentowi pomocy Wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy i wsparcie, o którym mowa w § 11 stanowi pomoc de minimis, co oznacza, że w dniu podpisania niniejszej umowy Realizator projektu wydaje Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U.2023.702 t.j. z dnia 2023.04.13). Jeżeli w wyniku rozliczenia udzielonego wsparcia Beneficjent pomocy wykorzysta wsparcie na mniejszą kwotę niż kwota ujawniona w zaświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym Realizator projektu wydaje w terminie 14 dni od rozliczenia udzielonego wsparcia zaktualizowane zaświadczenie o pomocy de minimis.

#### §5

##### Obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy wydatkować zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy z najwyższym

stopniem staranności, z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz z poszanowaniem przepisów obowiązującego prawa.

2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest wywiązywać się ze wszystkich obowiązków nałożonych na niego na mocy umowy o udzielenie wsparcia finansowego, o której mowa w §7 ust. 1.
3. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedsięwzięcia, prowadzoną działalnością w regule przedsiębiorstwa społecznego oraz miejscami pracy. Realizator projektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania bądź zaniechania Beneficjenta pomocy.
4. Beneficjent pomocy zobowiązany jest, w okresie utrzymania miejsc pracy, do przedstawiania potwierdzenia zapłaty składek ZUS w terminie wskazanym w §3 ust. 7, zaś w okresie trwałości miejsc do przedstawiania potwierdzeń do 20 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedzający.
5. Po zakończeniu trwałości ostatniego miejsca pracy, w terminie 7 dni po opłaceniu ostatniej składki ZUS za pracownika/ów Beneficjent pomocy zobowiązany jest dostarczyć: zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS oraz dane ubezpieczonego z ZUS (dotyczy każdego pracownika), potwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe przez cały okres zatrudnienia, do momentu osiągnięcia trwałości miejsca pracy..

## §6

### **Zmiany we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy**

1. Każdorazowa zmiana we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wymaga zgody Realizatora projektu. Beneficjent pomocy może złożyć pisemny wniosek o zmiany we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy. Realizator projektu akceptuje bądź odmawia akceptacji zaproponowanych zmian w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku, informuje Beneficjenta pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Decyzja Realizatora projektu jest ostateczna.
2. W przypadku wyrażenia przez Realizatora projektu zgody na zaproponowane przez Beneficjenta pomocy zmiany we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy Beneficjent pomocy zobligowany jest, w terminie do 5 dni roboczych od dnia poinformowania go o decyzji podjętej przez Realizatora projektu, przedłożyć Realizatorowi projektu zaktualizowany wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy.
3. Niedopuszczalne jest w okresie trwania niniejszej umowy:
  - 1) zaniechanie prowadzenia działalności przez Beneficjenta pomocy w regule przedsiębiorstwa społecznego (w przypadku nowotworzonych PS i PES przekształcających się w PS - od dnia nadania statusu PS),
  - 2) zbycie przedsiębiorstwa,
  - 3) postawienie Beneficjenta pomocy w stan likwidacji,
  - 4) wszczęcie procedury zmiany formy prawnej Beneficjenta pomocy (wszczęcie procesu przekształceniowego),
  - 5) zwiększenie kwoty wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy, o której mowa w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji, w której miejsce pracy nie zostało utworzone,
  - 6) zmniejszenie wymiaru czasu pracy na nowotworzonych stanowiskach pracy, na które Beneficjent pomocy otrzymał wsparcie.

4. W sytuacji, kiedy Beneficjent pomocy nie utworzył jeszcze miejsca pracy, może złożyć do Realizatora projektu pisemny wniosek o zwiększenie kwoty wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy, pod warunkiem zwiększenia wymiaru zatrudnienia na tym stanowisku. Realizator Projektu w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania wniosku informuje Beneficjenta pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Decyzja Realizatora projektu jest ostateczna. W przypadku pozytywnej decyzji Realizatora Projektu, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przedłożyć Realizatorowi projektu zaktualizowany wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy oraz zaktualizowany biznesplan. W przypadku zmian, o których mowa w niniejszym ustępie, konieczne jest aneksowanie niniejszej umowy.

### §7

#### Rozliczenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy

1. Warunkiem uznania wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy za całkowicie rozliczone jest:
  - 1) realizowanie i ostatecznie zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z podpisaną przez strony umową o udzielenie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ..... r., niniejszą umową i właściwymi przepisami prawa (o ile dotyczy),
  - 2) przedłożenie Realizatorowi projektu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia okresu utrzymania każdego z miejsc pracy oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy i zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy dla każdego miejsca pracy oddzielnie,
  - 3) pozytywny wynik kontroli po okresie utrzymania miejsca pracy, a także po okresie trwałości miejsca pracy Realizatora projektu mającej na celu wykazanie czy wydatkowanie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy zostało wykonane zgodnie z niniejszą umową, wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy i właściwymi przepisami prawa. Szczegóły każdej z wymienionych wyżej kontroli zawiera §7 ust. 2 Umowy o udzielenie wsparcia finansowego nr ..... z dnia ..... r.,
  - 4) akceptacja przez Realizatora projektu zestawień poniesionych wydatków, o których mowa w pkt. 2.
2. Uchylenie się Beneficjenta pomocy od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

### §8

#### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Realizator projektu rozwiązuje umowę bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent pomocy nie wypełnia zobowiązań, o których mowa w §5,
  - 2) Beneficjent pomocy dokona zmian we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy bez zgody Realizatora projektu wbrew zapisom §6 ust. 1,
  - 3) Beneficjent pomocy uchyli się od realizacji obowiązków, o których mowa w §7 ust. 1,

- 4) Beneficjent pomocy lub osoba zatrudniona na miejscu pracy posłuży się przerobionym bądź podrobionym dokumentem, złoży nieprawdziwe oświadczenie w celu uzyskania bądź utrzymania wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy przez Beneficjenta pomocy,
  - 5) dojdzie do naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów prawa regulujących pomoc de minimis skutkujących powstaniem obowiązku zwrotu pomocy,
  - 6) Beneficjent pomocy nie przekształci się w przedsiębiorstwo społeczne w ciągu 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego z miejsc pracy (dotyczy nowotworzonych i przekształcających się PS),
  - 7) utraci status PS przed dniem całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia.
3. Prawo, o którym mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się przez złożenie pisemnego oświadczenia drugiej stronie.

## §9

### Zwrot wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy

1. Zwrot środków wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy w całości lub w części, tj. stawki jednostkowej wypłaconej na jedno miejsce pracy wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wsparcia finansowego następuje w przypadku rozwiązania umowy na podstawie §8 ust. 1 - 2.
2. Realizator projektu w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 6 pkt. 1-3 umowy, o której mowa w §7 ust. 1 pkt. 1, bez rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym żąda zwrotu części wsparcia finansowego odpowiadającej kwocie wsparcia finansowego udzielonej na miejsce pracy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, o którym mowa w §3 ust. 2.
3. Zwrot całości bądź części wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia, o którym mowa w §3 ust. 2 następuje w terminie do 30 dni liczonym od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy wezwania do dokonania zwrotu.
4. W przypadku niezachowania okresu trwałości, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt. 11 naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości. W przypadku wystąpienia siły wyższej w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków.
5. Beneficjent pomocy dokonuje zwrotu całości bądź części wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy oraz niewydatkowanych środków, w tym wraz z odsetkami na rachunek bankowy Realizatora projektu nr[.....] prowadzony przez [.....].
6. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i 4 Realizator Projektu podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §3 ust. 8.

## §11

### Wsparcie doradcze i w formie mentoringu

1. Wsparcie doradcze i w formie mentoringu zostaje udzielone w formie: usług Indywidualnego Doradcy Przedsiębiorstwa Społecznego w wymiarze do 42 godz. miesięcznie przez 12 miesięcy w okresie trwania niniejszej umowy.

2. Całkowita kwota wsparcia, o którym mowa w ust. 1 wynosi [.....] zł i stanowi pomoc de minimis zgodnie z postanowieniami §4.
3. Ze wsparcia, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent pomocy może korzystać od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia ..... r.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się zapisy dokumentów programowych, wytycznych bądź zaleceń IP lub ministra ds. rozwoju.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, wytycznymi bądź zaleceniami IP lub ministra ds. rozwoju rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
4. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszej umowy leży w kompetencji Realizatora projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne bądź zalecenia IP lub ministra ds. rozwoju.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

## §13

### Załączniki

**Do niniejszej umowy załączono następujące dokumenty:**

1. wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy,
2. wzory wraz z potwierdzeniem Beneficjenta pomocy o zapoznaniu się z nimi:
  - a) zestawienia zatrudnionych osób na nowo utworzonych miejscach pracy - stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - b) wzór oświadczenia o wydatkowaniu wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy - stanowiący załącznik nr 2b do niniejszej umowy,
  - c) wzór zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy - stanowiący załącznik nr 2c do niniejszej umowy.

**Realizator Projektu**

**Beneficjent Pomocy**