

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
DO UDZIELENIA WSPARCIA ZMIERZAJĄCEGO DO UTWORZENIA I UTRZYMANIA MIEJSC PRACY
W NOWO TWORZONYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH W PROJEKCIE
„ŁÓDZKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”
REALIZOWANYM PRZEZ FUNDACJĘ INSTYTUT SPRAW OBYWATELSKICH (LIDER) ORAZ CENTRUM
PROMOCJI I ROZWOJU INICJATYW OBYWATELSKICH OPUS
I STOWARZYSZENIE WSPARCIE SPOŁECZNE „JA-TY-MY” (PARTNERÓW)**

z dnia 08.11.2024 r., wersja 4

Informacje ogólne

§1

1. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany jest przez Fundację Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40 (dalej: Lider) oraz Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10 (dalej: Partner 1) i Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73 (dalej: Partner 2).
2. Projekt „Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, realizowany w ramach Priorytetu FELD.07 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działania FELD.07.06 „Ekonomia społeczna”; nr umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy FELD.07.06-IP.01-0003/23-00 z dnia 15 lutego 2024 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, obejmując swoim zasięgiem subregion IV, tj. m. Łódź.
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024-31.12.2026 r.
5. Celem głównym projektu jest utworzenie w okresie 01.01.2024-31.12.2026 r. 75 nowych i trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) na terenie subregionu IV województwa łódzkiego. Cel ten przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego FEŁ2027 w zakresie tworzenia nowych i trwałych miejsc pracy w sektorze ekonomii społecznej poprzez realizację celów szczegółowych:
 - a) zwiększenie liczby nowopowstałych PES i PS;
 - b) wsparcie tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w przedsiębiorstwach społecznych;
 - c) wsparcie środowisk, które zainicjują działania na rzecz rozwoju ES.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do udzielenia wsparcia zmierzającego do utworzenia 75 nowych i trwałych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (PS) na terenie subregionu IV województwa łódzkiego.
7. W ramach Projektu Realizator Projektu świadczy następującego rodzaju wsparcie
 - 1) **wsparcie na etapie przygotowania do rekrutacji:**
 - a) doradztwo,

b) wsparcie psychologa lub specjalisty do spraw reintegracji zawodowej;

2) wsparcie w formie doradztwa biznesowego na etapie tworzenia biznesplanów;

3) wsparcie na utworzenie miejsca pracy w nowo tworzonemu bądź istniejącym PS (po pozytywnej weryfikacji złożonych biznesplanów) w postaci:

a) wsparcia finansowego na utworzenie jednego miejsca pracy w wysokości 35 212 zł w formie stawki jednostkowej (na wydatki w kwocie netto),

b) wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w formie stawki jednostkowej świadczonego przez okres 12 miesięcy w wysokości:

- i. 38 700 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy (na wydatki w kwocie netto);
- ii. 29 026 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy (na wydatki w kwocie netto);
- iii. 19 350 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy lub w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu w przypadku zatrudnienia na tym miejscu pracy osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności (na wydatki w kwocie netto);

c) wsparcia w zakresie usług towarzyszących w formie:

- i. specjalistycznego doradztwa z zakresu prowadzenia działalności branżowej,
- ii. doradztwa marketingowego, prawnego, biznesowego, księgowo-podatkowego, w zakresie zamówień publicznych i reintegracji oraz branżowego, obejmującego zagadnienia ogólne z zakresu prowadzenia i rozwoju PS,
- iii. mentoring w pierwszych 12 miesiącach działania PS (liczonych od dnia podpisania umowy o wsparcie finansowe) prowadzony przez Indywidualnego Doradcę Przedsiębiorstwa Społecznego,
- iv. zapewnienia wsparcia doradczego dla PS w planowaniu i realizacji Indywidualnych Planów Reintegracji dla pracowników, na których zatrudnienie udzielono wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy,
- v. wsparcia finansowego na realizację Indywidualnych Planów Reintegracji dla osób zatrudnianych na nowo powstałych miejscach pracy, które należą do grup osób wskazanych w §2 ust. 1 pkt 10 lit. b, d, e, g, h, i oraz l. Wysokość niniejszego wsparcia nie może przekroczyć 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika.

8. W przypadku instrumentów wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 7 pkt. 3 lit. a i b, stawki mogą podlegać indeksacji na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*. W przypadku zastosowania indeksacji stawek, Realizator Projektu zamieści komunikat na stronie owes.instytutprawobywatelskich.pl oraz dokona aktualizacji niniejszego regulaminu w tym zakresie.

9. Powyższe wsparcie, o którym mowa w ust. 7, udzielane jest każdemu PS (w tym PES przekształcającemu się w PS) w zależności od indywidualnych potrzeb, a w przypadku wsparcia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3 lit. a i b – wsparcie udzielane jest tylko łącznie.

Słownik pojęć i użytych skrótów

§2

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **Biuro Lidera Projektu** – siedziba Fundacji Instytut Spraw Obywatelskich w Łodzi, ul. Pomorska 40; czynne: w poniedziałki i środy w godz. 10.00-18.00 oraz wtorki, czwartki i piątki w godz. 8.00-16.00; tel.: 42 630 17 49; e-mail: owes@instytut.lodz.pl.
 - 2) **Biuro Partnera 1 Projektu** – siedziba Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 8/10; czynne: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00; tel.: 42 207 73 39, 509 899 449; e-mail: opus@opus.org.pl.
 - 3) **Biuro Partnera 2 Projektu** – siedziba Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73; czynne: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00; tel.: 42 307 29 09; e-mail: biuro@wsparciespoleczne.pl.
 - 4) **EFSS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus;
 - 5) **ES** – Ekonomia społeczna;
 - 6) **FEŁ2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027;
 - 7) **FERS** – program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
 - 8) **Kandydat** – osoba fizyczna bądź osoba prawna bądź grupa osób prawnych bądź fizycznych zainteresowana utworzeniem nowych miejsc pracy w nowo utworzonym PS, PES przekształcanym w PS bądź istniejącym PS;
 - 9) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 10) **miejsce pracy** – stanowisko pracy, nowo utworzone w przedsiębiorstwie społecznym w wyniku wsparcia udzielonego w ramach Projektu (wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy), zajmowane przez osobę spełniającą kryteria ujęte w §3 ust. 1 pkt 1, spełniające łącznie następujące wymogi:
 - a) zatrudnienie na nim odbywa się na podstawie umowy o pracę bądź w przypadku spółdzielni socjalnych – spółdzielczej umowy o pracę;
 - b) zatrudnienie na nim jest równe wymiarowi co najmniej 1/2 etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
 - c) utworzone najwcześniej w momencie podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, a najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od dnia wypłaty środków na podstawie umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - d) istniejące nieprzerwanie przez cały okres trwałości wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego; na którym dopuszczalne są przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy (każdy kolejny dzień przerwy

ponad dopuszczalne 30 dni odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy, a także okres trwałości miejsc pracy);

- e) za początek istnienia miejsca pracy uznawana jest data zatrudnienia (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze) pierwszej osoby na danym stanowisku, z zastrzeżeniem, iż na danym stanowisku mogą zmieniać się osoby, ale muszą to być osoby, o których mowa w §2 ust. 10.

11) nowo tworzone PS – przedsiębiorstwo społeczne, nowo utworzone w ramach Projektu przez osoby fizyczne bądź osoby prawne (Uczestników Projektu), jak również podmiot ekonomii społecznej, który w ramach Projektu przekształcił się w PS, tj. otrzymał status PS nadawany przez wojewodę. Do przekształcenia się w PS musi dojść w ciągu 6 miesięcy od utworzenia miejsca pracy.

12) osoba zagrożona wykluczeniem społecznym:

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),
- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- j) osoba pozbawiona wolności (odbywającą karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),

- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

UWAGA: w związku z uchycieniem art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych osoby wskazywane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

- 13) **Realizator Projektu** – Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich z siedzibą 91-408 Łódź, ul. Pomorska 40, prowadząca Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Instytutu Spraw Obywatelskich, będąca Liderem Projektu.
- 14) **OWES prowadzony przez Instytut Spraw Obywatelskich** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Instytutu Spraw Obywatelskich, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 04 kwietnia 2023 r.
- 15) **OWES prowadzony przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej przy Centrum OPUS, prowadzony przez Partnera 1, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 15 lutego 2023 r.
- 16) **OWES prowadzony przez Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”** – OWES „Ja-Ty-My”, prowadzony przez Partnera 2, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z Akredytacją Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 06 października 2023 r.
- 17) **IOES** – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS;
- 18) **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) spółdzielnia socjalna,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
 - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 19) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, który posiada status przedsiębiorstwa społecznego nadany przez wojewodę na podstawie Ustawy o ekonomii społecznej.
- 20) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;
- 21) **Przedstawiciel PES lub PS** – oznacza:
- a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;

- b) osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania;
 - c) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2023 poz. 1230);
 - d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
 - e) członka spółdzielni socjalnej;
 - f) wspólnika, w tym Partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe;
 - g) członka zarządu PES/PS,
- pod warunkiem**, że udzielane jej wsparcie będzie dotyczyło ekonomizacji/ rozwoju potencjału PES/PS i przyczyni się do osiągnięcia wskaźników efektywnościowych.
- 22) **Uczestnik Projektu** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie po przeprowadzonym naborze Formularzy Rekrutacyjnych oraz po skorzystaniu z pierwszej formy wsparcia.
- 23) **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, przy ul. Wólczańskiej 49.

§3

Kryteria kwalifikujące do udziału w rekrutacji

1. Do udziału w rekrutacji kwalifikują się:

1) osoby fizyczne, które należą do jednej z poniższych grup:

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r. poz. 475),
- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 44),
- e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2022 poz. 2241),
- f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 poz. 901),
- g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323),

- h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- j) osoba pozbawiona wolności (odbywająca karę w systemie dozoru elektronicznego), osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
- k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. 2015 poz. 1705),
- l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,

UWAGA: w związku z uchYLENIEM art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych osoby wskazane w pkt. g nie stanowią odrębnej kategorii osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

- 2) osoby fizyczne nienależące do powyższych grup, zainteresowane utworzeniem PS i utworzeniem w nim miejsc pracy dla osób z powyższych grup;
 - 3) podmioty instytucjonalne/osoby prawne.
2. Każda z osób fizycznych, wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, musi spełnić ponadto łącznie następujące kryteria:
- 1) mieć miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, czyli m. Łódź (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu I województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nieprzekroczenia przez OWES limitu 30% uczestników projektu spoza subregionu IV),
 - 2) być zainteresowana utworzeniem miejsc pracy w nowo tworzonej PS,
 - 3) być w wieku aktywności zawodowej 18-89 lat¹ (w dniu przystąpienia do projektu),
 - 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 5) nie być wyłączonej z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 4,
3. Każda z osób prawnych musi spełniać następujące kryteria:
- 1) musi należeć do jednej z poniższych grup:
 - a) PES/PS,
 - b) jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) kościelne osoby prawne,
 - 2) musi mieć siedzibę (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie subregionu IV województwa łódzkiego, czyli m. Łódź (w wyjątkowych sytuacjach rozpatrywanych

¹ za osobę w wieku aktywności zawodowej uważa się również osoby chcące podjąć zatrudnienie, tj. np. emerytów, jeżeli spełniają minimum jedną z przesłanek wskazanych w §3 ust. 1 pkt. 1.

indywidualnie Realizator Projektu może przyjąć Formularz Rekrutacyjny Kandydata/-ów spoza subregionu IV województwa łódzkiego pod warunkiem wyrażenia zgody przez właściwy OWES i nieprzekroczenia przez OWES limitu 30% uczestników Projektu spoza subregionu IV),

- 3) nie są wyłączone z udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 5,
- 4) w przypadku osób prawnych składających formularz rekrutacyjny w grupie – każda z osób prawnych musi spełniać kryteria określone w §3 ust. 3.

4. Z udziału w rekrutacji wyłączone są osoby fizyczne:

- 1) niespełniające wskazanych w §3 ust. 1 pkt 1, 2 oraz ust. 2 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) niesamodzielne,
- 3) odbywające karę pozbawienia wolności – z wyłączeniem osób odbywających karę w systemie dozoru elektronicznego,
- 4) wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzące działalność gospodarczą – z wyłączeniem osób, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2,
- 5) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 6) zalegające z zapłatą podatków,
- 7) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- 8) które są zaangażowane w realizację Projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu,
- 9) osoby, które pozostają z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji po stronie Realizatora Projektu w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
- 10) które były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
- 11) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270).

5. Z udziału w rekrutacji wyłączone są podmioty instytucjonalne/osoby prawne:

- 1) niespełniające łącznie wskazanych w §3 ust. 3 kryteriów udziału w rekrutacji,
- 2) niebędące podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym,
- 3) zalegające z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) zalegające z zapłatą podatków,
- 5) które są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- 6) które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS/EFS+, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności ekonomicznej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,

- 7) które są zaangażowane w realizację Projektu, tj. osoby stanowiące personel projektu, wykonawca i personel wykonawcy projektu lub
- 8) których pracownicy/członkowie zarządu pozostają z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu,
- 9) które są wykluczone z korzystania z pomocy de minimis,
- 10) które były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1270),
- 11) PES, które utraciły status PS, a w przypadku przyznania wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy – ponowne uzyskanie przez nie statusu PS nie będzie możliwe w ciągu 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, na które udzielono wsparcie finansowe;
- 12) PS, które jest zwolnione przez wojewodę od obowiązku spełniania warunków, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o ekonomii społecznej.

6. W rekrutacji mogą brać udział PES, które otrzymały wsparcie w ramach środków KPO/FERS, jeśli wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:

- 1) po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES/PS składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
- 2) przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES/PS (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego PES/PS przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+, pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub
- 3) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub
- 4) w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES/PS składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.

7. Kandydaci nie przedstawiają w formularzu rekrutacyjnym danych osobowych osób planowanych do zatrudnienia na nowo tworzonych miejscach pracy (nie dotyczy Kandydatów – osób fizycznych, którzy planują utworzyć miejsce pracy dla samych siebie). Niemniej, Realizator zwraca na tym etapie uwagę, że osoby, które mają być docelowo zatrudniane na nowo tworzonych miejscach pracy, muszą spełniać poniższe kryteria łącznie:

- 1) należeć do grup osób wskazanych w §2 ust. 1 pkt 10,
- 2) nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS,
- 3) nie mogą być zatrudnieni w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12

miesiący poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

8. Kryteria, o których mowa w ust. 7, będą weryfikowane na podstawie dokumentów w momencie składania przez Kandydata wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
9. W wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie.
10. Kandydaci – osoby fizyczne na etapie wypełniania formularza rekrutacyjnego wskazują rolę, jaką będą pełnić w nowo tworzonej PS. Na etapie podpisywania umowy o udzielenie wsparcia finansowego nowo utworzony PS będzie zobowiązany przedstawić dokumenty potwierdzające pełnioną przez Kandydata rolę w nowo utworzonej PS.
11. Istnieje możliwość, że osobami tworzącymi nową PS (np. fundatorami, współnikami, członkami-założycielami, członkami zarządu), oprócz Kandydata – osoby fizycznej, będą osoby niewskazane w formularzu rekrutacyjnym.
12. Do udzielenia wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci (w przypadku złożenia wniosku grupowo – wszyscy Kandydaci), którzy spełniają kryteria udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1, 2, 3 i przejdą pozytywnie: procedurę oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych.
13. Do udzielenia wsparcia nie zostaną zakwalifikowani na etapie oceny formalnej Kandydaci planujący działalność PS w branży wykluczonej z pomocy de minimis (wykaz stanowi załącznik nr 5).

§4

Procedura naboru i oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się na terenie subregionu IV województwa łódzkiego i zostanie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną.
2. Na etapie przygotowywania Formularza Rekrutacyjnego Kandydaci mogą skorzystać z doradztwa w tym zakresie u Realizatora Projektu.
3. **Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami można składać w Biurze Partnera 2 Projektu, Stowarzyszenia Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”, z siedzibą 90-558 Łódź, ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanów na adres e-mail: lowes@wsparciespoleczne.pl**
4. Na Formularzu Rekrutacyjnym zostanie odnotowana data i godzina wpływu (są one wiążące dla procedury przekazywania formularza do oceny Komisji Rekrutacyjnej) oraz zostanie mu nadany numer referencyjny.
5. Formularze Rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą składać: Kandydaci spełniający kryteria udziału w rekrutacji zgodnie z §3 ust. 1, 2, 3;

- 1) **indywidualnie** – 1 osoba fizyczna spełniająca kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1, 2 i ust. 2, zainteresowana utworzeniem miejsc pracy w nowo utworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) **grupowo** – co najmniej 2 osoby fizyczne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 1, 2, 3, zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowo utworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1;
 - 3) **indywidualnie** – 1 osoba prawna spełniająca kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 3, zainteresowana utworzeniem miejsc pracy w nowo tworzonym PS lub w PES przekształcającym się w PS, bądź istniejące PS zainteresowane utworzeniem miejsc pracy – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2;
 - 4) **grupowo** – co najmniej 2 osoby prawne spełniające kryteria/warunki zgodnie z §3 ust. 3, zainteresowane utworzeniem miejsc pracy w nowo tworzonym PS – wypełniając Formularz Rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 2.
6. Poza załącznikami, o których mowa w §4 ust. 5, Kandydaci załączają do Formularza Rekrutacyjnego:
- 1) w przypadku osób, o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 1 i 2 (**każda osoba fizyczna odrębnie**):
 - a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1, pkt 1, 2 i ust. 2 oraz o zapoznaniu się z regulaminem i kryteriami udziału w rekrutacji (wzór stanowi integralną część załącznika nr 1);
 - b) w przypadku osób należących do grup wskazanych w §3 ust. 1, pkt 1 – dokumenty poświadczające przynależność do danej grupy (wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu) oraz dokumenty poświadczające niepozostawanie w zatrudnieniu lub niewykonywanie innej pracy zarobkowej².
 - 2) W przypadku osób prawnych, o których mowa w §4 ust. 5 pkt. 3 i 4 (**każdy podmiot odrębnie**):
 - a) oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 3 oraz o zapoznaniu się z kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie (wzór stanowi integralną część załącznika nr 2),
 - b) oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór stanowi integralną część załącznika nr 2),
 - c) oświadczenie o korzystaniu ze środków z programów KPO i FERS (dotyczy PES) (wzór stanowi integralną część załącznika nr 2),
 - d) deklaracje udziału w Projekcie osób oddelegowanych,
 - e) aktualny dokument potwierdzający wpis podmiotu do właściwego dla danego podmiotu rejestru/ewidencji (np. wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru),
 - f) statut bądź umowę spółki/akt założycielski,
 - g) sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (jeśli dotyczy).

² Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnienie kryteriów udziału w rekrutacji (tj. zaświadczenia z ZUS/zaświadczenie z PUP, itp.)

- h) decyzja właściwego organu podmiotu instytucjonalnego (**uchwała Zarządu/ Rady Nadzorczej itp., zgodnie ze statutem wnioskodawcy – wzór uchwały nie stanowi załącznika do niniejszego regulaminu**) o zaangażowaniu w Projekt wraz ze wskazaniem osób oddelegowanych do udziału w nim (maksymalnie 2 osoby z podmiotu),
- i) decyzja administracyjna o nadaniu statusu PS (jeśli dotyczy),
7. Kandydaci potwierdzają kopie załączonych do Formularza Rekrutacyjnego dokumentów za zgodność z oryginałem.
 8. Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami muszą być **spięte w całość (np. zbindowane, zszyte lub in.), a w przypadku dokumentów wysyłanych elektronicznie – stanowić 1 plik.**
 9. Formularz Rekrutacyjny musi być wypełniony czytelnie: komputerowo bądź maszynowo w języku polskim.
 10. Formularz Rekrutacyjny musi być podpisany przez każdego Kandydata z osobna w miejscach do tego wyznaczonych.
 11. Formularze Rekrutacyjne poddawane będą przez Partnera 2 ocenie formalnej. Każdy Formularz zostanie poddany ocenie formalnej w ciągu 3 dni roboczych od daty jego wpływu do Biura Partnera 2 Projektu. Ocena będzie odbywać się w oparciu o Kartę Oceny Formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
 12. W przypadku wystąpienia braków formalnych Kandydaci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 13. **Jeśli procedura uzupełnienia braków formalnych wymaga ponownego złożenia Formularza Rekrutacyjnego, Kandydaci składają oświadczenie o niewprowadzeniu zmian merytorycznych w treści Formularza (wzór oświadczenia nie stanowi załącznika do niniejszego regulaminu).**
 14. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie określonym w ust. 12, Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami pozostawiany jest bez rozpatrzenia. Kandydat/-ci może/mogą ponownie składać Formularz Rekrutacyjny, zgodnie z zasadami określonymi w §4.
 15. Od oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych odwołanie Kandydatowi/-om nie przysługuje.
 16. Formularz Rekrutacyjny spełniający wymogi formalne przekazywany jest niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej do powołanej przez Realizatora Projektu Komisji Rekrutacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej.
 17. Kandydaci – osoby fizyczne indywidualnie lub grupowo, których Formularz spełnia wymogi formalne, kierowani są na badanie predyspozycji prowadzenia/pracy w nowo tworzonej PS, w tym: predyspozycji zawodowych, cech przedsiębiorczych, motywacji do pracy w PS. Badanie przeprowadza psycholog lub specjalista ds. reintegracji zawodowej. Badanie składa się z dwóch części: testu kompetencji oraz następującej po nim rozmowy z psychologiem lub specjalistą ds. reintegracji zawodowej, który sporządza pisemną opinię.
 18. Kandydat zostaje poinformowany o terminie badania predyspozycji w sposób przez siebie wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Niestawiennictwo na badanie predyspozycji wyklucza Kandydata z dalszego udziału w rekrutacji.
 19. Kandydat ma prawo wglądu w sporządzoną pisemną opinię z badania własnych predyspozycji. Kandydatowi nie przysługuje prawo jej kwestionowania.

20. Komisja Rekrutacyjna zbiera się raz w miesiącu, każdego 28. dnia miesiąca³, pod warunkiem przekazania do niej min. 3 dni robocze wcześniej min. jednego Formularza Rekrutacyjnego spełniającego wymogi formalne oraz, w przypadku Formularzy składanych przez Kandydatów – osoby fizyczne, pisemnych opinii z badania predyspozycji, o której mowa w ust. 20. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 3 osób wybieranych spośród osób dysponujących wiedzą i doświadczeniem z zakresu wspierania PES/PS. Oceny merytorycznej każdego Formularza Rekrutacyjnego dokonuje dwóch losowo wybranych członków Komisji, zgodnie z Kartą Oceny Merytorycznej (wzór stanowi załącznik nr 4.1, 4.2).
21. Podstawę do dokonania oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego stanowią:
- 1) treść Formularza Rekrutacyjnego,
 - 2) pisemne opinie z badania predyspozycji (w przypadku formularzy składanych przez Kandydatów – osoby fizyczne indywidualnie lub grupowo),
 - 3) rozmowa z Kandydatem/-ami.
22. Z Kandydatami Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę, której celem jest weryfikacja: predyspozycji Kandydata/ów do założenia lub prowadzenia PS, w ramach której ocenie podlega pomysł na biznes, w szczególności: racjonalność planowanego przedsięwzięcia i szanse powodzenia, zasadność planowanych działań i wydatków, zasoby, do których ma/-ją dostęp Kandydat/-ci, adekwatności kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Kandydata/-tów lub osób oddelegowanych przez Kandydata w kontekście planowanej działalności.
23. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną odbywa się w miejscu wskazanym przez Realizatora Projektu.
24. Kandydat przynosi na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną oryginały dokumentów poświadczających spełnianie kryteriów udziału w rekrutacji, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1, lub przesyła ich skany dzień przed terminem rozmowy (w takim przypadku Kandydat musi donieść lub dostać za pośrednictwem poczty oryginały dokumentów w terminie do 5 dni od daty rozmowy). Jeśli Komisja Rekrutacyjna poweźmie wątpliwości dotyczące autentyczności dokumentów bądź ich treści, poprosi kandydata o dodatkowe wyjaśnienia.
25. Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych wg następujących kryteriów:

1) Kandydaci – osoby fizyczne chcące utworzyć miejsca pracy w nowo tworzonemu PS:

lp.	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	15
2.	Budżet (umiejętność oszacowania planowanych kosztów inwestycji oraz kosztów planowanego przedsięwzięcia).	15

³ Jeśli 28. dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Komisja zbiera się w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.

3.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe, inne).	15
4.	Zasoby kadrowe grupy inicjatywnej (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie zawodowe Kandydata/-ów, doświadczenie Kandydata/-ów w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym).	15
5.	Szansę powodzenia zaplanowanej działalności ekonomicznej.	15
6.	Ocena predyspozycji i umiejętności przedsiębiorczych, pracy w grupie (jeżeli dotyczy) oraz ocena możliwości zrealizowania założonego pomysłu przez Kandydata/-ów.	15
	<p>Kryteria premiujące: Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) składane przez Kandydatki lub Kandydatów planujących zatrudniać kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punktu); 2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby z poniższych grup: <ol style="list-style-type: none"> a) osoby długotrwale bezrobotne, b) osoby z niepełnosprawnością, c) absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej, d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, e) osoby usamodzielniane, f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, g) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą. <p>dodatkowo 0,5 punktu za wskazanie min. 1 osoby z powyższych kategorii (maksymalnie 0,5 punktu).</p>	1
Razem		91

2) Kandydaci – podmioty instytucjonalne (istniejące PS, nowo tworzone PS i PES przekształcające się w PS):

I.p	Kryteria oceny	Max liczba punktów
1.	Celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia PS i tworzenia nowych miejsc pracy w nowym PS, istniejącym PS lub PES przekształcającym się w PS, przedmiot działalności – nisza rynkowa, zasięg działalności, grupa docelowa odbiorców towarów i usług, konkurencja).	15
2.	Kondycja PS/PES przekształcającego się w PS, tj. działania zrealizowane w ostatnim roku przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego (zrealizowane projekty/działania, ilość zleceń, przychód, dochód) lub określony plan działania i finansowania nowego PS.	15
3.	Budżet (umiejętność oszacowania planowanych kosztów inwestycji oraz kosztów planowanego przedsięwzięcia, zasoby finansowe).	15

4.	Zasoby rzeczowe (zasoby organizacyjne, zaplecze techniczne, zasoby lokalowe).	15
5.	Szanse powodzenia rozwijanej/uruchamianej działalności ekonomicznej.	15
6.	Zasoby kadrowe nowego PS lub PS/PES przekształcającego się w PS (posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym kluczowych osób zatrudnionych przez Kandydata/-ów oraz osób przez niego oddelegowanych, doświadczenie w prowadzeniu działalności ekonomicznej).	15
	Kryteria premiujące: Dodatkowe punkty otrzymają Formularze Rekrutacyjne: 1) składane przez Kandydatki lub Kandydatów planujących zatrudniać kobiety – ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy (dodatkowo 0,5 punktu); 2) składane przez Kandydata/-ów planujących zatrudniać osoby z poniższych grup: a) osoby długotrwale bezrobotne, b) osoby z niepełnosprawnością, c) absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej, d) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, e) osoby usamodzielniane, f) osoby z zaburzeniami psychicznymi, g) osoby, która uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą. dodatkowo 0,5 punktu za wskazanie min. 1 osoby z powyższych kategorii (maksymalnie 0,5 punktu).	1
Razem		91

- 26.** Oceny przyznawane przez każdego z oceniających członków Komisji Rekrutacyjnej są sumowane i dzielone przez liczbę oceniających. Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów przy ocenie merytorycznej wynosi 91. Aby Kandydat/-ci zakwalifikował/-li się do udziału we wsparciu doradcy biznesowego na tworzenie biznesplanów, Formularz Rekrutacyjny musi uzyskać minimalną liczbę punktów 46, a kryteria premiujące mogą być przyznane, jeśli Formularz Rekrutacyjny osiągnie niższą niż minimalna ocenę i zdecydować o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu.
- 27.** W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy oceniającymi w ocenie merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych przekraczających 30% możliwych do uzyskania punktów, Formularz Rekrutacyjny podlega ponownej ocenie przez trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej.
- 28.** Komisja Rekrutacyjna po każdym posiedzeniu tworzy listę rankingową wskazującą Kandydatów mających możliwość uzyskania wsparcia na etapie tworzenia biznesplanów w formie doradztwa biznesowego i wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy.
- 29.** O wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez Kandydata/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym, jednocześnie zostaną oni pouczeni o prawie wniesienia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
- 30.** Realizator Projektu może wykluczyć z rekrutacji, na każdym jej etapie, Kandydata/Kandydatów, co do których Realizator Projektu poweźmie informacje, że złożył podrobione, przerobione bądź

stwierdzające nieprawdę dokumenty lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie, a w przypadku PS – możliwość wykluczenia zachodzi, gdy Realizator Projektu poweźmie informacje wskazujące na to, że PS nie spełnia któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 3, art. 4 ust. 1 oraz art. 5-10 Ustawy o ekonomii społecznej.

31. W przypadku niezakwalifikowania się do kolejnego etapu, tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy, Kandydat/-ci może/mogą wnieść do Realizatora Projektu odwołanie od decyzji Realizatora Projektu o wykluczeniu bądź Komisji Rekrutacyjnej o niezakwalifikowaniu do udziału we wsparciu doradcy biznesowego na tworzenie biznesplanów, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania informacji o wynikach oceny Komisji Rekrutacyjnej.
32. Kandydat/-ci niezakwalifikowani do udziału we wsparciu doradcy biznesowego na tworzenie biznesplanów mają prawo wglądu w treść Karty Oceny Merytorycznej złożonego przez niego/nich Formularza Rekrutacyjnego. Realizator Projektu na wniosek Kandydata/-ów na piśmie informuje o uzyskanym wyniku punktowym wraz z uzasadnieniem oceny, nie ujawniając jednocześnie informacji o oceniającym.
33. Odwołanie, o którym mowa w ust. 30, Kandydat/-ci składają w Biurze Projektu z siedzibą 91-408 w Łodzi, ul. Pomorska 40, osobiście, za pośrednictwem osób trzecich bądź jednego z operatorów pocztowych lub za pośrednictwem e-mail w formie skanu na adres: lowes@wsparciespoleczne.pl **(UWAGA! liczy się data wpływu do Biura, a nie nadania).**
34. Odwołanie wymaga odniesienia się do konkretnych kryteriów oceny i uzasadnienia ze strony Odwołującego/-ych się. Odwołujący się nie może wprowadzać do odwołania nowych faktów, nieuwjętych w formularzu rekrutacyjnym czy podczas rozmowy rekrutacyjnej, które mogłyby wpływać na ostateczną ocenę.
35. Odwołanie pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wniesione po terminie 7 dni, o których mowa w ust. 31,
 - 2) wnosi nowe fakty, o których mowa w ust. 34,
 - 3) nie odnosi się do konkretnych kryteriów oceny,
 - 4) nie zawiera uzasadnienia,
 - 5) nie zostanie podpisane przez wszystkich Kandydatów składających dany Formularz Rekrutacyjny,
 - 6) zostanie podpisane niezgodnie z reprezentacją danego Kandydata.
36. Odwołanie zostanie oddalone w przypadku, gdy:
 - 1) jest niezasadne,
 - 2) podstawą odmowy zakwalifikowania do kolejnego etapu, tj. możliwości wnioskowania o wsparcie finansowe na utworzenie miejsc pracy, było złożenie podrobionego, przerobionego bądź stwierdzającego nieprawdę dokumentu lub nieprawdziwe bądź niepełne oświadczenie, a Kandydat/-ci nie wykazali prawdziwości dokumentów.
37. O wynikach rozpatrzenia odwołania Kandydat/-ci zostaną powiadomieni w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
38. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza ponowną ocenę Formularza Rekrutacyjnego wraz z jego załącznikami. Ponownej oceny dokonuje jeden członek Komisji Rekrutacyjnej, który nie dokonywał oceny danego Formularza Rekrutacyjnego. Procedura

odwoławcza nie obejmuje rozmowy rekrutacyjnej. Ponowna ocena Formularza Rekrutacyjnego jest wiążąca. Jeżeli w wyniku ponownej oceny Formularz Rekrutacyjny otrzyma ponownie liczbę punktów poniżej progu, o którym mowa w ust. 26 – odwołanie nie przysługuje.

39. O wynikach odwołania Realizator Projektu niezwłocznie poinformuje odwołujących się w sposób wskazany przez odwołujących się w Formularzu Rekrutacyjnym.
40. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań Realizator Projektu sporządza ostateczne listy rankingowe i niezwłocznie przekazuje do wiadomości WUP w Łodzi, a następnie powiadamia w sposób wskazany przez Kandydata/-ów w Formularzu Rekrutacyjnym wszystkich Kandydatów o wynikach oceny oraz publikuje listy na swojej stronie internetowej.
41. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu – osoby fizycznej, wchodzącego w skład grupy osób fizycznych, z udziału we wsparciu doradczym na etapie tworzenia biznesplanów, pozostali Uczestnicy Projektu należący do tej samej grupy przedkładają Realizatorowi Projektu osobę na miejsce ustępującego w terminie 7 dni od dnia złożenia rezygnacji przez ustępującego. Osoba wskazana musi spełniać warunki kwalifikowalności do projektu i posiadać predyspozycje i kwalifikacje na co najmniej takim samym lub wyższym poziomie. W przypadku braku wskazania osoby na miejsce ustępującego dalszy udział w Projekcie pozostałych osób uzależniony jest od przedłożonego na etapie rekrutacji pomysłu oraz formy prawnej planowanego PS.
42. Na etapie biznesplanu pomysł na działalność PS nie może znacząco różnić się od pomysłu wskazanego w Formularzu Rekrutacyjnym Kandydata/ów (np. inny przedmiot działalności). Dopuszczalne jest rozszerzenie, uszczegółowienie oraz urealnienie pomysłu, jednak bez zatracania jego pierwotnego charakteru czy kontekstu.
43. Realizator Projektu wymaga złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
44. Przykładowy katalog form, jakie może przyjąć zabezpieczenie:
 1. poręczenie,
 2. gwarancja bankowa,
 3. akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 4. hipoteka umowna na nieruchomości,
 5. umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości obciążonej hipoteką,
 6. zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub zbywalnych prawach majątkowych,
 7. umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej rzeczy obciążonej zastawem.
45. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia (w przypadku składania poręczenia przez osoby fizyczne):
 - 1) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli Uczestnik Projektu - osoba fizyczna pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, **albo**
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli Uczestnik Projektu – osoba fizyczna nie pozostaje w związku małżeńskim).
46. Forma zabezpieczenia zostanie określona w umowie o wsparcie finansowe.
47. O formie zabezpieczenia decyduje Zarząd Realizatora Projektu, w oparciu o informacje zawarte w biznesplanie.
48. Kwota zabezpieczenia musi być co najmniej równa kwocie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy łącznie = (liczba miejsc pracy x 35 212 zł) + (wymiar czasu pracy na nowo

tworzonych miejscach pracy w przeliczeniu na pełne etaty x 38 700 zł), powiększonej o 60%, tj. o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jakie mogą powstać w przypadku niedotrzymania warunków realizacji ww. umowy, oraz koszty egzekucji.

49. Zabezpieczenie wnoszone jest na okres nie krótszy niż 3 lata liczone od całkowitego rozliczenia przedsięwzięcia w Projekcie z uwagi na konieczność zapewnienia trwałości wsparcia zgodnie z zapisami Podrozdziału 4.4. Zasady dotyczące ekonomii społecznej Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
50. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczeń prawnych ponosi Beneficjent pomocy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia przyjęcia przez Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu w sytuacji zmiany zapisów dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub warunków realizacji Projektu.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz zapisy Regulaminu naboru nr FELD.07.06-IP.01-001/23.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu.
6. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz Rekrutacyjny – osoby fizyczne
2. Załącznik nr 2 Formularz Rekrutacyjny – osoby prawne
3. Załącznik nr 3 Karta oceny formalnej
4. Załącznik nr 4.1 Karta oceny merytorycznej – osoby fizyczne
5. Załącznik nr 4.2 Karta oceny merytorycznej – osoby prawne
6. Załącznik nr 5 Wykaz branż wykluczonych z pomocy de minimis
7. Załącznik nr 6 Wykaz dokumentów potwierdzających przynależność do grup osób zagrożonych wykluczeniem społecznym